

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЗДАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Методические рекомендации
для сельскохозяйственных
консультантов



Москва 2017

Техника и оборудование для села

Сельхозпроизводство • Переработка • Агротехсервис • Агробизнес

ЖУРНАЛ

«ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СЕЛА» –

ВАШ ПОМОЩНИК В НАУЧНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ!



Ежемесячный полнокрасочный научно-производственный и информационно-аналитический журнал «Техника и оборудование для села», учредителем и издателем которого является ФГБНУ «Росинформагротех», выпускается с 1997 г. при поддержке Минсельхоза России и Россельхозакадемии. За это время журнал стал одним из ведущих изданий в отрасли и как качественное и общественно значимое периодическое средство массовой информации в 2008, 2009 и 2011 гг. удостоен знака отличия «Золотой фонд прессы». В редакционный совет журнала входят 7 академиков РАН.

В журнале освещаются актуальные проблемы технической и технологической модернизации АПК: инновационные проекты, технологии и оборудование, энергосбережение и энергоэффективность; механизация, электрификация и автоматизация производства и переработки сельхозпродукции; агротехсервис; аграрная экономика; информатизация в АПК; развитие сельских территорий; технический уровень сельскохозяйственной техники; возобновляемая энергетика и др.

Журнал является постоянным участником большинства международных и российских выставок, конференций и других крупных мероприятий в области АПК, проходящих в России, неоднократно отмечался почетными грамотами, дипломами и медалями (более 10).

Журнал включен в международную базу данных AGRIS ФАО ООН, входит в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Кроме того, журнал включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Регионы распространения журнала: Центральный, Центрально-Черноземный, Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский, Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский, Северный, Северо-Западный, Калининградская область, а также государства СНГ (Украина, Беларусь, Казахстан).

Индекс в каталоге агентства «Роспечать» – 72493, в объединенном каталоге «Пресса России» – 42285.

Стоимость подписки на 2017 г. с доставкой по Российской Федерации – 6864 руб. с учетом НДС (10%), по СНГ и странам Балтии – 7800 руб. (НДС – 0%).

Приглашаем разместить в журнале «Техника и оборудование для села» информационные (рекламные) материалы, соответствующие целям и профилю журнала.

Подписку и размещение рекламы можно оформить через ФГБНУ «Росинформагротех» с любого месяца, на любой период, перечислив деньги на наш расчетный счет.

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Отдел №12 Управления Федерального казначейства по МО)
ИНН 5038001475/КПП 503801001 ФГБНУ «Росинформагротех», л/с 20486Х71280,
р/с 40501810300002000104 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001
В назначении платежа указать код КБК (000 0000 0000000 000 440), ОКТМО 46647158.
Адрес редакции: 141261, Московская обл., пос. Правдинский, ул. Лесная, 60,
Росинформагротех, журнал «Техника и оборудование для села».
Справки по телефонам: (495), 993-44-04, (496) 531-19-92;
E-mail: r_tehnica@mail.ru, fgnu@rosinformagrotech.ru



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БИБЛИОТЕКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

**СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Методические рекомендации
для сельскохозяйственных консультантов

Москва 2017

УДК 334.735(083.132)

ББК 65.321.82

С 17

Автор

Т.Г. Самарханов канд. экон. наук, зам. директора
ФГБОУ ДПО «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования
и переподготовки кадров агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО ФЦСК АПК)

Рецензенты:

В.В. Козлов, д-р экон. наук, проф. кафедры управления
(РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева);

В.И. Катаев, канд. экон. наук, проф., зав. кафедрой
«Технологическое и информационное обеспечение
сельскохозяйственного производства» (ФГБОУ ДПО «РИАМА»)

Ответственный за выпуск –

Ю.Н. Егоров, заместитель директора Депнаучтехполитики Минсельхоза России

Создание и эффективное функционирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов: метод. реком. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 176 с.

ISBN 978-5-7367-1197-0

На примере потребительского кооператива по оказанию производственно-технических услуг фермерским хозяйствам системно и пошагово представлены основы создания и функционирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Предназначены для сельскохозяйственных консультантов, специалистов сельскохозяйственных организаций, фермеров и их объединений (ассоциаций, союзов), инвесторов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации в агропромышленном комплексе.

Рекомендованы к изданию Научно-техническим советом Минсельхоза России (протокол № 3 от 15 февраля 2017 г.).

Creation and effective operation of agricultural consumer cooperatives: methodological recommendations – Moscow: FGBNU «Rosinformagrotekh», 2017. – 176 pp.

The basics for the creation and operation of agricultural consumer cooperatives in the framework of the current legislation of the Russian Federation are presented using the example of a consumer cooperative on rendering of production and technical services systematically and step by step.

The recommendations are intended for agricultural consultants, specialists of agricultural organizations, farmers and their associations (associations, unions), investors, students of educational institutions for advanced training in the agro-industrial complex.

They are recommended for publication by the Scientific and Technical Council of the Ministry of Agriculture of Russia (Minutes No. 3 of February 15, 2017).

УДК 334.735(083.132)

ББК 65.321.82

ISBN 978-5-7367-1197-0

© Минсельхоз России, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Сельскохозяйственная потребительская кооперация как система формируется и развивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое дает возможность создавать эффективные кооперативы в различных сферах агропромышленного комплекса. При этом потребительская кооперация как часть сельского предпринимательства, позволяет всем производителям сельскохозяйственной продукции, включая малые формы хозяйствования и личные подсобные хозяйства на селе, успешно конкурировать в условиях санкций и решать проблему импортозамещения продовольствия в России.

Правовую основу создания и эффективной деятельности потребительских кооперативов составляет Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

Мощный толчок дальнейшему развитию кооперативного движения в сфере потребительской кооперации в сельском хозяйстве дала Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, в которой предусматривается ресурсное обеспечение программы развития сельскохозяйственной кооперации в виде грантовой поддержки сельскохозяйственных кооперативов из федерального бюджета на развитие материально-технической базы на период 2015-2017 гг. в размере 3,4 млрд руб.

Программа грантовой поддержки позволяет создать дополнительные условия по формированию кооперативных форм в сельском хозяйстве, особенно для субъектов малого предпринимательства на селе. Все это послужит основой формирования новой технологической базы при модернизации сельского хозяйства, что особенно важно для вывода экономически слабых производств и малых форм хозяйствования на инновационные пути развития.

В рекомендациях на примере обслуживающего кооператива по оказанию производственно-технических услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям (включая малые формы хозяйствования) и сельскому населению, даны методические подходы по созданию потребительских кооперативов, а также пошаговый механизм (дорожная карта) функционирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (п. 2 ст. 4) определяет потребительские кооперативы как некоммерческие организации, которые создаются и функционируют на основе следующих принципов:

- добровольность членства в кооперативе;
- взаимопомощь и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- ограничение участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- управление деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива – один голос);
- доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов.

В зависимости от вида деятельности потребительские кооперативы подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие и иные, созданные для выполнения одного или нескольких из указанных видов деятельности.

К **перерабатывающим кооперативам** относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов изо льна, хлопка и конопли, лесоматериалов и др.).

Сбытовые (торговые) кооперативы осуществляют продажу продукции, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят

изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции.

Обслуживающие кооперативы осуществляют механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (страховые кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

Порядок определения размера вступительных, паевых и дополнительных взносов, их виды определяются уставом кооператива (далее – Устав) и устанавливаются общим собранием кооператива.

Председатель правления кооператива избирается общим собранием кооператива из числа его членов на срок не более пяти лет.

Каждый член кооператива солидарно несет субсидиарную ответственность за результаты деятельности кооператива. Дивиденды распределяются среди членов ежегодно по завершению отчетного года в зависимости от величины вносимого пая.

Услуги (работы), представляемые (оказываемые) кооперативом своим членам, оплачиваются по их себестоимости. Услуги (работы) не членам кооператива предоставляются на договорной (коммерческой) основе.

При ликвидации кооператива или выходе одного из его членов из его состава паевые взносы возмещаются по остаточной стоимости.

Отношения между членами кооператива и ассоциированными членами регламентируются специальным договором, прилагаемым к Уставу.

1.1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива

Основным нормативно-правовым актом, определяющим деятельность потребительских кооперативов, является Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». Согласно ст. 4 данного закона **потребительский кооператив создается сельскохозяйственными товаропроизводителями и ведущими личное подсобное хозяйство гражданами**. Обязательным условием является **участие членов кооператива в хозяйственной деятельности потребительского кооператива**.

Этот закон определяет, что вновь образуемый **потребительский кооператив должен включать в себя не менее двух юридических лиц или пяти граждан**. При этом **юридическое лицо**, являющееся членом кооператива, при принятии решений **имеет один голос**.

Законодательством определено, что важным условием создания и функционирования потребительских кооперативов является также и то, что **не менее 50% объема работ (услуг)**, выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, садоводческими, огородническими и животноводческими кооперативами, **должно предоставляться для членов данных кооперативов**.

Основные этапы работы по подготовке, созданию и функционированию потребительского кооператива представлены на рис. 1.

Для создания сельскохозяйственного потребительского кооператива **организационный комитет**, состоящий из граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив, созывает общее организационное собрание потенциальных членов кооператива. При этом принятие решения о приеме в члены кооператива, утверждение Устава кооператива, внутреннего регламента, выбора правления кооператива и (или) его председателя, членов наблюдательного совета относится к исключительной компетенции общего организационного собрания.

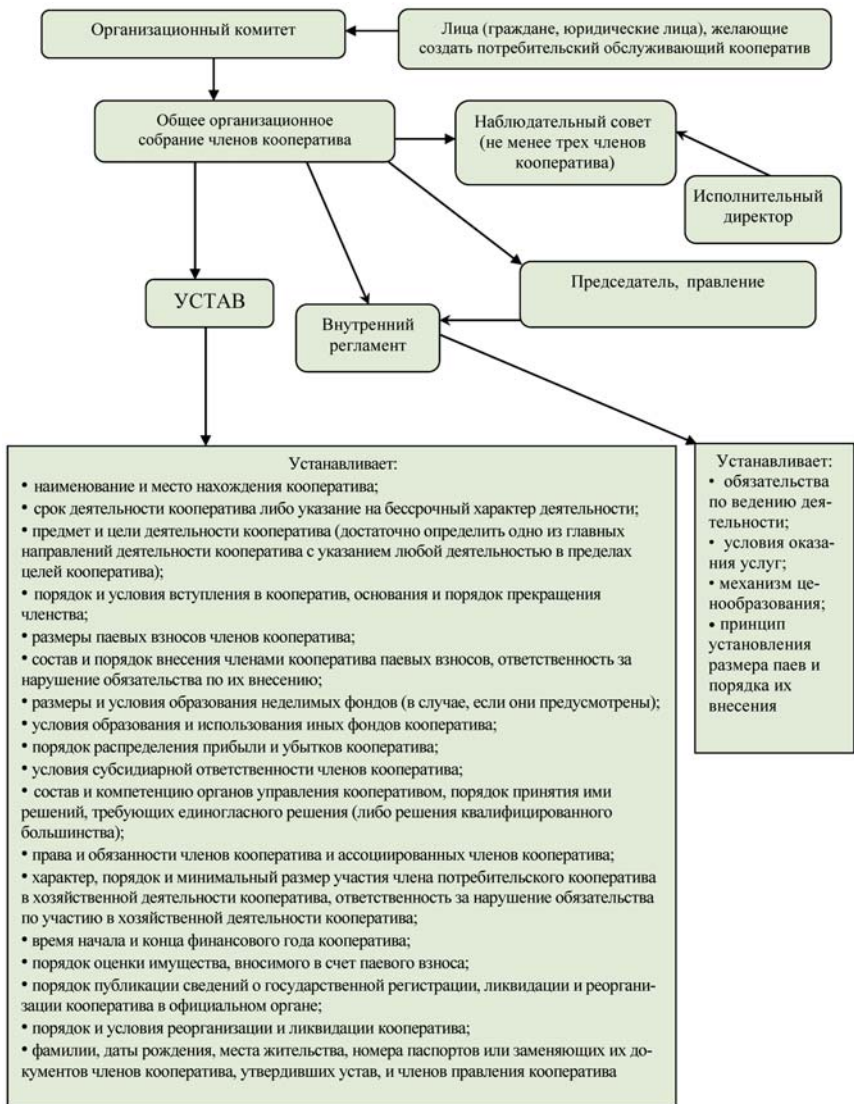


Рис. 1. Основные этапы работ по созданию и функционированию сельскохозяйственного потребительского кооператива

Председатель (правление) назначает исполнительного директора. Исполнительным директором или председателем (правлением) разрабатывается внутренний регламент кооператива. Данный регламент также утверждается общим собранием.

Шаг 1

Первым шагом к созданию кооператива является **собрание его потенциальных членов**, имеющих общие потребности или общую проблему, которые можно решить с помощью кооператива. Собрание носит неофициальный характер и должно быть хорошо подготовлено. При этом важно, чтобы каждый имел возможность высказать свою точку зрения.

Шаг 2

Если по результатам прошедшего собрания принимается решение о создании кооператива, то следующим шагом будет **создание рабочей группы**. Основная задача группы – сбор и анализ информации, имеющей отношение к созданию и успешному функционированию кооператива. При выборе членов рабочей группы особое внимание должно уделяться индивидуальным качествам будущего члена и преданности его делу кооперации.

Далее следует **конкретизировать задачи рабочей группы**. Для этого необходимо определить реальную экономическую потребность, объединяющую всех потенциальных членов кооператива, оценить ее значение и разработать предложения по решению этой проблемы. При этом важно обосновать, почему кооператив является наилучшей организационно-правовой формой.

Важной задачей группы является оценка ресурсов, необходимых для осуществления рекомендованных ранее предложений. В их числе – оценка потребности в помещении, транспорте, имуществе, оборудовании, возможности их приобретения или аренды и ценовая оценка этих предложений.

Группе следует определить минимальное количество членов кооператива и объем деловых операций, требуемые для того, чтобы кооператив стал окупаемым и жизнеспособным.

Далее рабочей группе предстоит **определить конкретные шаги** для привлечения в кооператив необходимого количества членов. Важно, чтобы эти шаги были реализуемы в основном собственными силами.

Следующей важной задачей рабочей группы является **составление основных групп прогнозных показателей работы кооператива**: для начального этапа (первый год); на среднесрочную перспективу (до трех лет); на долгосрочную перспективу (четыре-пять лет и более). Основной целью данной работы является изучение финансовой жизнеспособности кооператива и расчет его финансовых показателей. Для этого рабочей группе следует изучить и оценить источники финансирования и потенциал их увеличения за счет членских и целевых взносов, банковской ссуды, других привлеченных ресурсов и т.д.

Не менее важной задачей рабочей (подготовительной) группы является оценка квалификации аппарата управления и рабочего персонала, обоснование требований для всех лиц, участвующих в проекте по эффективному функционированию созданного потребительского кооператива.

Шаг 3

После подготовки рабочей группой отчета созывается **второе собрание потенциальных членов кооператива**. Задача этой группы состоит в том, чтобы убедить инициаторов и собравшихся в необходимости создания потребительского кооператива и получить ответы на следующие вопросы:

- существуют ли достаточные основания для создания кооператива, который удовлетворяет потребностям инициаторов и собравшихся;
- является ли потребительский кооператив наилучшей организационно-правовой формой для выполнения перечисленных задач.

Шаг 4

Если собрание приняло решение создать кооператив, то следующим шагом будет **формирование организационного комитета**,

который должен подготовить технико-экономическое обоснование деятельности и проект Устава кооператива. Организационный комитет также осуществляет прием заявлений о вступлении в члены кооператива. В заявлении должно быть отражено согласие на участие в хозяйственной деятельности кооператива и соблюдение требований Устава кооператива.

Итогом работы оргкомитета должны явиться подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

Важная задача организационного комитета – **разработка технико-экономического обоснования (ТЭО)** деятельности кооператива. Это возможно при благоприятной динамике финансовых ресурсов в регионе, наличии заинтересованных лиц, потенциальных источников кооперации. В ТЭО обосновываются организационные затраты, включающие в себя расходы на подготовку учредительных документов и регистрационных мероприятий, определяется примерная смета расходов по осуществлению текущей деятельности кооператива. Как правило, основой для расчета вступительных взносов является ориентировочная численность будущих участников кооператива.

Обязательным элементом этого обоснования является определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования. Для кооператива это требование влечет за собой определение размера и способа формирования других необходимых для выполнения основной деятельности фондов. Это определяет необходимость одновременной разработки Устава кооператива и технико-экономического обоснования (ТЭО) его деятельности. На основании ТЭО устанавливается размер паевого фонда и порядок формирования других фондов кооператива, который отражается в Уставе кооператива.

При разработке ТЭО целесообразно определить источники формирования имущества кооператива, которыми могут быть как собственные, так и заемные средства. Законом не установлено их соотношение: конкретный размер заемных средств определяется общим собранием кооператива. Предпочтительно, чтобы **размер заемных средств не превышал 60% от общего объема средств кооперати-**

ва. Это положение имеет принципиальное значение для организации основной деятельности кооператива.

На данном этапе организации проводится также **расчет потребности ресурсов для обеспечения деятельности кооператива**. При этом целесообразно рассчитать перспективу развития деятельности кооператива при **различных вариантах формирования источников средств**:

- использование только собственных средств;
- привлечение кредитных ресурсов коммерческих банков;
- использование средств государственной поддержки;
- сочетание собственных, заемных и государственных средств поддержки в определенных пропорциях.

Устав – это основной закон, регламентирующий деятельность кооператива, поэтому организационному комитету следует уделить особое внимание его подготовке. Устав рекомендуется подготовить до организации работ по приему желающих в члены кооператива.

Шаг 5

После определения финансовых и иных источников деятельности кооператива организационный комитет проводит работу по реальному подбору потенциальных членов кооператива. **Эта работа завершается приемом заявлений о вступлении в кооператив**. Для этого организационному комитету необходимо разработать форму заявлений, предусматривающую отражение некоторых основных уставных требований. В обязательном порядке в заявлении должно быть зафиксировано согласие на участие в хозяйственной деятельности и соблюдение требований Устава кооператива. Организационный комитет должен установить уровень (степень) возможного участия каждого потенциального члена кооператива в его хозяйственной деятельности.

Немаловажное значение имеют содержание и структура заявления. Поскольку членами кооператива могут быть как физические, так и юридические лица, содержание заявлений необходимо сделать таким, чтобы была возможность учесть различные формы представительства в потребительском кооперативе. Физическое лицо пи-

шет заявление от своего имени и представляет в кооперативе свои интересы. В этой связи в заявлении о приеме в члены кооператива целесообразно указать данные, которые идентифицируют его как физическое лицо: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, регистрацию (по месту жительства, нахождения), род занятий. Юридическое лицо в кооперативе представлено уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности организации, которую он представляет. В заявлении юридического лица целесообразно указать полное наименование юридического лица, его реквизиты: расчетный счет, юридический адрес, почтовый адрес, телефон/телефакс, вид деятельности. Кроме того, необходимо назвать уполномоченного представителя и номер доверенности, на основании которой он будет действовать.

На принятых заявлениях председатель организационного комитета пишет свою рекомендацию с обоснованием: принять, обсудить, отклонить и т.д. При достаточном количестве заявлений от желающих организационный комитет приступает к подготовке общего организационного собрания членов кооператива.

Шаг 6

Чтобы организационное собрание имело полномочия, собрание должно принять решение о создании кооператива и о приеме в него членов. Следовательно, повестка дня собрания должна включать в себя эти пункты в первоочередном порядке. Это важно с правовой точки зрения. Затем собрание избирает органы управления кооперативом – правление и наблюдательный совет. Принятые решения оформляются протоколом общего организационного собрания членов кооператива, включающим в себя следующие решения:

- о создании кооператива;
- об утверждении Устава;
- о составе правления кооператива.

Протокол подписывается председателем и секретарем данного собрания. Подготовленные в установленном порядке документы являются основой для государственной регистрации вновь созданного потребительского кооператива.

1.2. Государственная регистрация потребительского кооператива

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» потребительский кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива. В настоящее время этим органом является налоговая инспекция по месту нахождения потребительского кооператива.

Для государственной регистрации потребительского кооператива требуется пройти следующие этапы (шаги).

Шаг 1

Сбор и оформление документов для регистрации. Эту функцию совместно осуществляют председатель и (или) исполнительный директор кооператива.

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 439 (ред. от 09.03.2010) «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

- гарантийное письмо, подтверждающее право создаваемого кооператива на соответствующий юридический адрес (может быть представлено юридическим лицом, имеющим право сдачи в аренду нежилого помещения);

- квитанция об уплате государственной пошлины;

- протокол общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его Устава и состава правления кооператива, подписанный членами – участниками общего организа-

ционного собрания с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов – юридических лиц;

- Устав кооператива.

Шаг 2

В налоговой инспекции по месту нахождения потребительского кооператива государственная регистрация осуществляется занесением в журнал регистрации поступающих документов, присвоением номера и проставлением специальной надписи (штампа) с наименованием регистрирующего органа, номером и датой регистрации на титульном листе Устава кооператива, скрепленной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию.

Государственная регистрация потребительского кооператива завершается выдачей заявителю:

- Устава с отметкой регистрирующего органа;
- протокола общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- выписки (листа записи) из единого государственного реестра юридических лиц;
- информационного письма об учете в Едином государственном реестре юридических лиц.

Для обеспечения сохранности подлинников документов с отметкой регистрирующего органа, а также для представления государственным и иным организациям и учреждениям, копии полученных документов целесообразно удостоверить нотариально.

Шаг 3

После регистрации в налоговой инспекции кооператив ставится на **учет в органах государственной статистики, внебюджетных фондах** по месту нахождения потребительского кооператива. По итогам этого учета указанные организации выдают информационное письмо (справку) о постановке на учет.

Предварительно следует изготовить печать кооператива. Для этого необходимо в организацию, занимающуюся изготовлением печатей, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации. В зависимости от потребности, печать может быть изготовлена в течение одного-двух дней.

Шаг 4

Открытие расчетного счета потребительского кооператива. Необходимо получить информацию в интересующем банке. Банковские учреждения при открытии счета требуют представления заверенных в установленном порядке (нотариально, либо органом, выдавшим данный документ) копий следующих документов:

- свидетельства о регистрации;
- Устава;
- учредительного договора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- протокола (приказ) о назначении руководителя;
- приказов о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкет на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справок из органов государственной статистики о присвоении кодов.

По результатам рассмотрения вышеуказанных документов банк заключает с сельскохозяйственным потребительским кооперативом в лице его председателя договор банковского счета, в котором оговаривается порядок ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Банковское учреждение выдает справку (письмо) об открытии счета с указанием реквизитов (счетов) кооператива.

Об открытии счета потребительский кооператив обязан известить налоговую инспекцию. Для этого в налоговый орган предоставляется заявление установленного образца.

1.3. Устав кооператива

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» организационный комитет разрабатывает проект Устава потребительского кооператива, который в дальнейшем утверждается общим собранием.

Согласно ст. 11 вышеуказанного закона в **Уставе потребительского кооператива в обязательном порядке должны содержаться** следующие сведения:

- наименование кооператива – должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

- место нахождения потребительского кооператива;

- срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;

- предмет и цели деятельности потребительского кооператива. Законом определено, что достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых он образован;

- порядок и условия вступления в потребительский кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;

- условия о размере паевых взносов членов кооператива;

- состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;

- размеры и условия образования неделимых фондов потребительского кооператива, если они предусматриваются решением общего собрания кооператива;

- условия образования и использования иных фондов кооператива;

- порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

- условия субсидиарной ответственности членов кооператива;

- состав и компетенция органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

- права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов потребительского кооператива;
- характер, порядок и минимальный размер участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- ответственность членов кооператива за нарушение обязательства по участию в хозяйственной деятельности;
- сроки начала и конца финансового года;
- порядок оценки имущества, вносимого в счет паевого взноса, за исключением земельных участков;
- порядок внесения земельного участка в счет паевого взноса;
- порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;
- порядок и условия реорганизации и ликвидации потребительского кооператива.

Копия Устава потребительского кооператива, а также зарегистрированные в установленном порядке внесенные в него изменения, выдаются каждому члену кооператива или каждому его ассоциированному члену либо должны быть доступны для ознакомления. Правление кооператива по требованию члена кооператива или ассоциированного члена обязано выдать им копию Устава кооператива с внесенными в него изменениями за плату, не превышающую расходов на изготовление этой копии.

Изменение числа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, а также изменение размера паевого фонда, не является основанием для внесения этих изменений в Устав кооператива.

Изменения в Устав кооператива и дополнения к нему принимаются общим собранием членов кооператива только при условии, если заявление о характере этих изменений и дополнений содержалось в уведомлении о проведении общего собрания членов кооператива. Не допускается отмена каких-либо изменений в Уставе кооператива и дополнений к нему на основании несоблюдения порядка их принятия, если с даты государственной регистрации этих изменений и дополнений прошло два года и более.

Для внесения изменений в Устав кооператива и дополнений к нему, кооператив может принять и утвердить Устав кооператива в

новой редакции и представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

1.4. Членство в потребительском кооперативе

Условия членства в потребительском кооперативе определены ст. 13-18 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Членами потребительского кооператива могут быть:

- граждане и (или) юридические лица;
- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;
- граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств;
- граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

Обязательные условия членства в потребительском кооперативе:

- признание Устава потребительского кооператива;
- непосредственное принятие участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива;
- наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, т.е. члены должны быть сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Уставом потребительского кооператива могут также устанавливаться право и порядок приема в члены потребительского кооператива иных граждан и юридических лиц, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям. Таким же правом наделены работники организаций социального обслуживания сельских поселений. Однако **количество таких членов не должно превышать 20% от суммарного числа членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.**

Важное принципиальное значение имеет следующее условие: юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в потребительском кооперативе физическим лицом,

уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Разносторонняя направленность деятельности потребительских кооперативов обуславливает наличие у граждан и юридических лиц возможности одновременного членства в нескольких потребительских кооперативах. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» дает такую возможность при условии, что уставами данных кооперативов не введено ограничение членства в других потребительских кооперативах.

Указанный закон определяет также право общего собрания кооператива вносить в Устав дополнительные сведения об условиях приема в члены кооператива, предусматривающие уровень квалификации и личные качества граждан, принимаемых в члены производственного кооператива; обязательства пользоваться услугами потребительского кооператива в объемах, предусмотренных договорами; удаленность хозяйства лица, принимаемого в члены кооператива; требования к ассортименту и качеству продукции, производимой лицом, принимаемым в члены потребительского кооператива и другие требования, не противоречащие закону и Уставу кооператива и обеспечивающие достижение целей кооператива, предусмотренных его Уставом.

В соответствии с законодательством и Уставом потребительского кооператива допускается ассоциированное членство. Ассоциированные члены потребительского кооператива – граждане и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, внесшие паевой взнос в кооператив. Лицо, изъявившее желание вступить в кооператив в качестве ассоциированного члена, подает в правление кооператива заявление с просьбой о приеме. Решение правления кооператива о приеме ассоциированного члена подлежит утверждению наблюдательным советом.

Размер паевых взносов ассоциированных членов кооператива и условия выплаты по ним дивидендов, порядок выхода из кооператива определяются в соответствии с Уставом на основании договора, заключаемого кооперативом с ассоциированными членами.

Важно помнить о том, что **ассоциированный член не обязан**

участвовать в хозяйственной деятельности кооператива или принимать в деятельности кооператива личное трудовое участие и **имеет право голоса в кооперативе**. Законодательство при этом устанавливает ограничение: **общее число ассоциированных членов с правом голоса на общем собрании кооператива не должно превышать 20% от числа членов кооператива** на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива. Если число ассоциированных членов превышает определенное Уставом максимальное число их голосов на общем собрании членов кооператива, **то персональный состав участников общего собрания членов кооператива – ассоциированных членов устанавливается на собрании ассоциированных членов кооператива**. Порядок проведения собраний ассоциированных членов кооператива и норма их представительства на общем собрании членов кооператива или собрании уполномоченных устанавливаются Уставом кооператива или положением о выборах в кооперативе.

При ликвидации потребительского кооператива ассоциированные члены имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов. Кроме того, при ликвидации они в отличие от иных членов кооператива имеют право на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паев членам кооператива.

По письменному договору с ассоциированными членами возможна выплата им дивидендов полностью или частично различными услугами (обеспечение топливом, обработка земельного участка, поставка продовольствия, кормов и другими).

Ассоциированные члены вправе выйти из кооператива. Выплата ассоциированным членам стоимости паевых взносов и дивидендов осуществляется в соответствии с Уставом кооператива и договорами, заключенными с данными ассоциированными членами.

Порядок вступления в потребительский кооператив после его государственной регистрации несколько отличается от порядка вступления на этапе создания. Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации подают в правление заявление с просьбой о приеме в члены кооператива. Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом. В потре-

бительском кооперативе решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива считается окончательным.

В заявлении с просьбой о приеме в члены кооператива в обязательном порядке должны содержаться обязательства:

- соблюдать требования Устава кооператива;
- внести предусмотренные Уставом кооператива паевые взносы;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Если правление или наблюдательный совет отказывает в приеме в члены кооператива, то решение сообщается заявителю в письменной форме. Заявитель имеет право обжаловать это решение на общем собрании членов кооператива. После принятия общим собранием решения об отказе заявление с просьбой о приеме в члены кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа. Заявитель считается принятым в члены кооператива со дня утверждения соответствующего решения правления кооператива наблюдательным советом кооператива или общим собранием его членов.

Каждому члену в обязательном порядке выдается членская книжка, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;
- основание и дата вступления в кооператив;
- размер и дата внесения обязательного паевого взноса;
- вид паевого взноса (денежные средства, имущество, в том числе земельные участки, имущественные права);
- размер приращенного пая, даты его начисления и погашения;
- размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат.

1.5. Прекращение членства в потребительском кооперативе

Членство в потребительском кооперативе прекращается в следующих случаях:

1. **Добровольный выход из кооператива.** Член потребительского кооператива имеет право прекратить свое членство путем выхода из кооператива в порядке, предусмотренном Уставом. Выход осу-

ществляется по истечении срока, установленного Уставом кооператива, или, если срок рассмотрения такого заявления не установлен, то по истечении двух недель с даты поступления в правление кооператива такого заявления.

2. Передача пая членом потребительского кооператива другому члену данного кооператива или другому лицу. Передача пая гражданину, не являющемуся членом потребительского кооператива допускается только с согласия потребительского кооператива. В этом случае члены потребительского кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая. Членство прекращается с момента передачи пая – с даты решения правления кооператива о такой передаче.

3. В случае исключения из членов кооператива. В потребительском кооперативе порядок исключения из членов кооператива определяется его уставом. Члены правления или наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания. Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему будет предоставлено право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Решение об исключении из членов кооператива должно быть принято при наличии оснований, предусмотренных законом или Уставом кооператива, и в 14-дневный срок сообщено правлением кооператива исключенному лицу в письменной форме. Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления кооператива и наблюдательного совета кооператива очередному общему собранию кооператива или в суд. Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, может быть исключен из ассоциированных членов кооператива. **Исключенный из членов кооператива имеет право на получение пая.** При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхода члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

Исключение из членов потребительского кооператива может

произойти только по окончании текущего финансового года при наличии следующих оснований:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;

- представление недостоверных данных бухгалтерской (финансовой) отчетности или недостоверных сведений об имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены Уставом кооператива;

- причинение кооперативу ущерба из-за невыполнения членом кооператива обязанностей, предусмотренных Уставом, либо предъявление кооперативу исковых требований в результате невыполнения членом кооператива своих обязательств;

- отсутствие прав на вступление в кооператив или утрата права быть членом кооператива;

- член кооператива является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива;

- невыполнение (без уважительных причин) обязательств по участию в хозяйственной деятельности кооператива в течение одного года.

4. В случае смерти гражданина, являющегося членом кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ

Управление потребительским кооперативом осуществляют общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных), правление и (или) председатель кооператива, наблюдательный совет, в обязательном порядке создаваемый в потребительском кооперативе. Схема управления потребительским кооперативом приведена на рис. 2.

Полномочия, структура органов управления кооперативом, порядок избрания и отзыва членов правления и (или) председателя кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, а также порядок созыва и проведения общего собрания членов кооператива либо собрания уполномоченных устанавливаются в соответствии с Законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом кооператива.



Рис. 2. Управление потребительским кооперативом

Общее собрание членов потребительского кооператива является высшим органом управления кооперативом и может полно-мочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности коопера-тива, в том числе отменять или подтверждать решения правления и (или) председателя кооператива, а также наблюдательного совета.

К исключительной компетенции общего собрания членов по-требительского кооператива относятся рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава кооператива, внесение изменений к нему;
- выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- утверждение программ развития кооператива, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам при выходе из коопе-ратива;
- порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- отчуждение земли и основных средств производства коопера-тива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу Уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;
- определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- порядок предоставления кредитов членам кооператива и уста-новление размеров этих кредитов;
- создание и ликвидация представительств и филиалов коопера-тива;
- реорганизация и ликвидация кооператива;
- прием и исключение членов кооператива (для производствен-ного кооператива);
- создание исполнительной дирекции;
- определение условий и размера вознаграждения членов правле-

ния и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;

- привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;

- утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных Уставом кооператива;

- решение иных отнесенных Уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива вопросов.

Вопросы утверждения устава, установления размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка распределения прибыли (доходов и убытков между членами кооператива), отчуждения земли и основных средств производства кооператива, их приобретения, а также совершения сделок (если решение по этому вопросу Уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива), порядка предоставления кредитов членам кооператива и установления размеров этих кредитов, а также вопросы ликвидации кооператива, считаются принятыми, если за них подано не менее двух третей голосов от числа членов кооператива.

В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, то созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее двух третей голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Уставом кооператива перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или по которым решения должны приниматься квалифицированным большинством не менее двух третей голосов, может быть расширен и предусмотрен более высокий кворум для принятия решений по этим вопросам.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, не могут быть переданы исполнительным органам кооператива или наблюдательному совету кооператива.

2.1. Общее собрание потребительского кооператива

Первое после государственной регистрации общее собрание членов потребительского кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива.

Общие собрания членов потребительского кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными. При этом обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива осуществляет правление, а в случае приостановления полномочий правления – наблюдательный совет кооператива.

Правление кооператива формирует повестку дня годового общего собрания членов кооператива. В случае приостановления полномочий правления эта обязанность переходит к наблюдательному совету кооператива.

Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается по требованию наблюдательного совета кооператива, а также ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив, одной десятой от числа членов кооператива или одной третьей от числа ассоциированных членов кооператива, либо по инициативе правления кооператива.

Инициаторы, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, обязаны представить в правление кооператива в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

Правление кооператива, а в случае приостановления его полномочий – наблюдательный совет кооператива в течение семи дней с

даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива обязаны принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении. Между тем, решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае, если ни один из вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов либо не соблюдены установленные требования к проведению внеочередного общего собрания членов кооператива. В случае, если один или несколько вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива относятся к его компетенции и соблюдены остальные установленные законом требования к проведению общего собрания членов кооператива, то внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено.

Если в течение семи дней со дня получения правлением кооператива требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива правлением кооператива не будет принято решение о проведении указанного собрания или будет принято решение об отказе в его проведении либо решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, то внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано наблюдательным советом кооператива, ревизионным союзом кооперативов, членом которого является кооператив, членами кооператива или ассоциированными членами кооператива, имеющими право на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива. В данном случае правление кооператива обязано предоставить инициаторам созыва внеочередного общего собрания членов кооператива списки членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и их адреса.

Каждый член кооператива, ассоциированный член в письменной форме обязаны сообщить в правление о месте своего нахождения, адресе, об изменении адреса, по которому им должны направляться в письменной форме уведомления и извещения.

О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива

и ассоциированные члены должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.

В случае проведения общего собрания членов кооператива в форме собрания уполномоченных кооператива в уведомлении о созыве собрания уполномоченных кооператива дополнительно должны содержаться сведения о дате, месте и времени проведения собраний, на которых избираются уполномоченные, а также фамилия, имя, отчество члена правления кооператива или члена наблюдательного совета, которые отвечают за проведение данного собрания и обязаны доложить участникам данного собрания основные вопросы повестки дня предстоящего собрания уполномоченных кооператива.

Уведомление о созыве общего собрания в письменной форме вручается члену кооператива под расписку или направляется ему по почте.

Уставом кооператива, число членов и ассоциированных членов которого превышает 300 человек, может предусматриваться порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в периодическом печатном издании не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива при условии, если наименование этого печатного издания определено Уставом кооператива и о таком порядке все члены кооператива и ассоциированные члены извещены в письменной форме под расписку или посредством почтовой связи.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

Важно, чтобы вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива были конкретными. В них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения Устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего

собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием Устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, либо внесением изменений в Устав кооператива и (или) дополнений к нему, которые невозможно отразить в уведомлении о созыве общего собрания членов кооператива в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

По общему правилу повестка дня годового общего собрания членов кооператива формируется правлением кооператива. Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов кооператива группа членов кооператива, или составляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов кооператива группа ассоциированных членов кооператива вправе внести дополнительно в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

При наличии дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, предложения должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Правление кооператива не вправе менять формулировку дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива. Дополнительные вопросы, равно как и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления кооперативом, подлежат включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, за исключением случаев, если:

- не соблюден срок внесения этих вопросов в правление кооператива;

- кандидаты в органы управления кооперативом не являются членами кооператива;

- дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, не соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации или Устава кооператива.

В семидневный срок с момента внесения дополнительных вопросов и предложений в правление кооператива, лицам или в орган управления кооперативом, которые внесли дополнительные вопросы и предложения в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, направляется мотивированное решение правления кооператива об отказе во включении в повестку дня годового общего собрания членов кооператива дополнительных вопросов или предложений о выдвижении кандидатов в органы управления кооперативом. Указанные лица или орган управления кооперативом могут обжаловать это решение в суде.

2.2. Собрание уполномоченных потребительского кооператива

Общее собрание потребительского кооператива, в котором числится более 200 членов, в соответствии с Уставом кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных. Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся членом кооператива, ассоциированным членом, или представителем юридического лица – члена кооператива либо ассоциированного члена кооператива. Члены правления кооператива, члены наблюдательного совета или председатель кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

Уполномоченные на каждое предстоящее собрание избираются открытым или тайным голосованием на собраниях по месту работы либо месту жительства и (или) месту нахождения членов кооператива или ассоциированных членов кооператива после получения членами кооператива уведомления в письменной форме с указанием повестки дня собрания уполномоченных, даты, места и времени его проведения, нормы избрания уполномоченных на данное собрание.

Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов кооператива, не должно превышать 20% от числа уполномоченных, избранных от членов кооператива. Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов кооператива. Число уполномоченных устанавливается исходя из числа членов кооператива и числа

ассоциированных членов кооператива на конец соответствующего финансового года.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим членам кооператива. Избрание уполномоченного оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем избравшего его собрания. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

Кворум при принятии решений должен составлять не менее:

- на общем собрании членов кооператива, лично присутствующих членов кооператива: 25% от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива, если число членов кооператива составляет менее 20;

- на собрании уполномоченных: 50% от общего числа избранных уполномоченных, но не менее 30 уполномоченных.

Общее собрание членов кооператива не вправе принимать решения по вопросам повестки дня, объявленным в нарушение предусмотренных законом порядка и сроков созыва общего собрания членов кооператива, за исключением регламента работы общего собрания членов кооператива, если на данном собрании присутствуют все члены кооператива.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов, если закон или Устав кооператива не устанавливает иные требования.

Итоги голосования оглашаются на общем собрании членов кооператива, в ходе которого проводилось голосование. Уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива может быть дополнительно предусмотрено направление в письменной форме уведомления об итогах голосования членам кооператива и ассоциированным членам, которые отсутствовали на общем собрании.

По предложению наблюдательного совета кооператива или при его отсутствии по предложению правления кооператива для проведения голосования на общем собрании членов кооператива из числа его участников **избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек**. В состав счетной комиссии не могут входить члены правления кооператива, члены наблюдательного со-

вета, председатель кооператива или выдвигаемые кандидаты в эти органы управления кооперативом. Счетная комиссия определяет кворум общего собрания членов кооператива, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами кооператива и ассоциированными членами кооператива права голоса на общем собрании членов кооператива и соблюдением порядка голосования, обеспечивает порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив этот протокол и бюллетени для голосования.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании. Член кооператива также не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности, освобождении от обязательств перед кооперативом и в случае предъявления к нему исковых требований.

Представители союза (ассоциации), надлежащим образом уполномоченные на то, вправе участвовать в общих собраниях членов кооперативов, входящих в данный союз (ассоциацию), с правом совещательного голоса. Иные не являющиеся членами кооператива или ассоциированными членами кооператива лица могут участвовать в общем собрании только по решению данного собрания и не имеют права представлять членов кооператива или ассоциированных членов на общем собрании.

Юридическое лицо – член кооператива или ассоциированный член кооператива – может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании член кооператива имеет право представлять по доверенности только одного члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, – не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решения общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах

не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) должны содержаться следующие сведения:

- наименование кооператива и информация о его месте нахождения;

- место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;

- дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня;

- общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания, число присутствующих членов кооператива и ассоциированных членов с правом решающего голоса, при проведении собрания уполномоченных – число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

- отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов кооператива;

- объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, основные положения его выступления;

- результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- решение правления кооператива или наблюдательного совета, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания;

- список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов, которые приняли участие в общем собрании, при проведении собрания уполномоченных – список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в этом собрании;

- доверенности, представленные общему собранию членов кооператива;

ператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

- материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;

- бюллетени для голосования;

- заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

- иные предусмотренные Уставом кооператива, внутренними документами (положениями) или общим собранием членов кооператива документы.

Протокол **общего собрания членов кооператива** составляется в двух экземплярах, **каждый из которых должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания**, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины отказа.

Протоколы общего собрания членов кооператива хранятся в правлении и наблюдательном совете кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

2.3. Исполнительные органы потребительского кооператива

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» исполнительными органами потребительского кооператива являются председатель кооператива и правление кооператива. Если число членов кооператива менее 25, то Уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

Председатель и правление потребительского кооператива избираются общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более пяти лет. Председатель кооператива является членом правления кооператива и возглавляет его.

Правление потребительского кооператива, если Уставом кооператива не установлено иное, состоит из трех человек.

Правление потребительского кооператива решает следующие вопросы:

- прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;
- совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;
- рассмотрение совместно с наблюдательным советом коопера-

тива заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

- утверждение рыночной стоимости неденежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;
- решение иных отнесенных настоящим Федеральным законом, Уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции правления кооператива вопросов.

Правление кооператива действует на основании Устава кооператива и, если это предусмотрено Уставом кооператива, положения о правлении кооператива, утверждаемого наблюдательным советом кооператива или общим собранием членов кооператива и устанавливающего сроки, порядок созыва и проведения заседаний правления кооператива, принятия решений и оформления протоколов этих заседаний. Уставом кооператива или положением о правлении кооператива может быть предусмотрено распределение обязанностей между членами правления кооператива.

Заседания правления кооператива проводятся председателем кооператива, который подписывает от имени правления кооператива принятые решения и протоколы правления кооператива, если Уставом кооператива или положением о правлении кооператива не предусмотрено подписание этих документов и иными членами правления кооператива.

Председатель кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с Уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками

кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие Уставу функции в интересах кооператива.

Уставом потребительского кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

Размер оплаты труда председателя и членов правления кооператива устанавливается общим собранием в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления.

Председатель и члены правления кооператива осуществляют управление кооперативом. При этом они должны соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и Уставом кооператива. Председатель и члены правления кооператива подотчетны наблюдательному совету и общему собранию членов кооператива.

Председатель или члены правления, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созданного в порядке, определенном законом и Уставом кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива

или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

В кооперативах, в которых предусмотрено избрание только председателя кооператива, полномочия и обязанности правления кооператива осуществляет председатель кооператива.

2.4. Ответственность председателя, членов правления потребительского кооператива, исполнительного директора

Председатель и члены правления потребительского кооператива должны добросовестно и разумно действовать в интересах кооператива, принимать меры по охране конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением их полномочий.

При нанесении кооперативу убытков, вследствие недобросовестного исполнения членами правления кооператива своих обязанностей, они подлежат возмещению на основании судебного решения. Важно отметить, что **законодательство устанавливает солидарную ответственность причинителями вреда.**

В то же время член правления кооператива обязан в установленном законом порядке возместить убытки, причиненные им кооперативу, в случаях если в нарушение закона или Устава кооператива, погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты, передается или продается имущество кооператива, производятся кооперативные выплаты

после наступления неплатежеспособности кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве), предоставляется кредит.

Если действия членов правления кооператива основываются на решении общего собрания, они не возмещают кооперативу убытки. Член правления кооператива освобождается от ответственности, если он не присутствовал на заседании правления кооператива, на котором было принято решение, в результате которого кооперативу были причинены убытки, или присутствовал на заседании правления кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования, что должно быть отражено в протоколе заседания правления кооператива. Между тем, члены правления кооператива не освобождаются от обязанности возместить причиненные ими убытки кооперативу в результате совершения действий, если указанные действия были совершены с одобрения наблюдательного совета кооператива.

Председатель кооператива несет такую же ответственность, как и члены правления кооператива.

Исполнительный директор кооператива несет ответственность в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым договором, заключаемым с кооперативом.

2.5. Наблюдательный совет потребительского кооператива

Общее собрание потребительского кооператива из числа членов кооператива выбирает наблюдательный совет потребительского кооператива не менее чем из трех человек. Порядок принятия решений наблюдательным советом устанавливается Уставом кооператива.

Председатель наблюдательного совета и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета из числа его членов сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета и организация его деятельности в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

Члену наблюдательного совета кооператива не разрешается получать вознаграждение за деятельность. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членом кооператива.

По решению общего собрания полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее двух третей голосов от числа присутствующих на общем собрании членом кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления либо председателем кооператива. Члены правления кооператива не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членом кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членом кооператива выборов или довыборов членом наблюдательного совета кооператива председатель и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Заседания наблюдательного совета кооператива проводятся не реже одного раза в три месяца и оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на данном заседании членами наблюдательного совета кооператива.

2.6. Полномочия наблюдательного совета потребительского кооператива

Наблюдательный совет потребительского кооператива обладает следующими полномочиями:

- осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива;
- вправе потребовать от правления, председателя или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;

- обязан проверять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;

- созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено Уставом кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам. Наблюдательный совет кооператива представляет кооператив в том случае, если кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления кооператива, председателю кооператива или исполнительному директору кооператива в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

В случае предоставления кредита члену правления кооператива, а также в том случае, если член правления кооператива выступает в качестве поручителя при предоставлении кредита члену кооператива требуется согласие наблюдательного совета кооператива.

Наблюдательный совет кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

В кооперативах, где наблюдательный совет кооператива не создается, его полномочия и обязанности, определенные настоящим Федеральным законом, осуществляет общее собрание членов кооператива.

В случае предъявления исковых требований к членам наблюдательного совета кооператив представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием членов потребительского кооператива.

2.7. Обжалование решений органов управления потребительским кооперативом

По заявлению члена потребительского кооператива или ассоциированного члена кооператива, не принимавшего участия в голосовании (или голосовавших против обжалуемого решения), решения общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива или правления кооператива, принятые с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава кооператива и нарушающее права и (или) законные интересы члена кооператива, может быть признано судом недействительным. При этом суд с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение органа управления кооперативом, если допущенные нарушения не являются существенными и такое решение не повлекло за собой причинение убытков кооперативу или члену кооператива, ассоциированному члену кооператива, обратившимся с иском о признании решения органа управления кооперативом недействительным, либо возникновение иных неблагоприятных последствий для них.

По общим правилам, заявление члена кооператива или ассоциированного члена кооператива о признании недействительными решения общего собрания членов кооператива и (или) решений иных органов управления кооперативом может быть подано в суд в течение трех месяцев с того дня, когда член кооператива или ассоциированный член кооператива узнал или должен был узнать о принятом решении, но не позднее чем в течение шести месяцев со дня его принятия.

Срок обжалования решений общего собрания членов кооператива и (или) решений иных органов управления кооперативом в случае его пропуска восстановлению не подлежит, за исключением случая, если член кооператива или ассоциированный член кооператива не

подавал указанное заявление под влиянием насилия или угрозы.

Нарушения, допущенные при созыве общего собрания членов кооператива, оцениваются судом при рассмотрении иска о признании соответствующего решения общего собрания членов кооператива недействительным.

Решения общего собрания членов кооператива, принятые без необходимого для принятия решения большинства голосов членов кооператива, а также по вопросам, не включенным в повестку дня общего собрания членов кооператива, за исключением случая, если на общем собрании членов кооператива присутствовали все члены кооператива, не имеют юридической силы.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Источники формирования имущества потребительского кооператива определены в ст. 4 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Потребительский кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, а также доходов от размещения своих средств в банках, ценных бумаг и др. При этом кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности.

Порядок формирования имущества кооператива представлен ниже (рис. 3).



Рис. 3. Формирование имущества потребительского кооператива

Паевой взнос потребительского кооператива – имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками,

земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным.

Обязательный паевой взнос – паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности кооператива. Паевой взнос дает право на пользование услугами и льготами, предусмотренными Уставом кооператива, а также на получение полагающихся кооперативных выплат. Лицо, вступающее в члены потребительского кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный паевой взнос в порядке и в сроки, которые установлены Уставом кооператива.

Дополнительный паевой взнос – паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и порядке, предусмотренных Уставом кооператива.

Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, земельных и имущественных долей и иного имущества (за исключением земельных участков) или имущественных прав денежная оценка паевого взноса проводится управлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить управлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке передаваемого имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива. В этом случае на общее собрание членов кооператива выносятся только спорные вопросы по денежной оценке передаваемого имущества. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевого взноса может быть проведена независимым оценщиком. В случае внесения в счет паевого взноса земельных участков их денежная оценка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Если оценочная стоимость паевого взноса превышает размер обязательного паевого взноса, то часть паевого взноса с согласия члена кооператива передается в его дополнительный паевой взнос.

Законом установлено, что член потребительского кооператива должен внести не менее 25% от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса – в сроки, предусмотренные Уставом потребительского кооператива.

Размер паевого фонда кооператива решением общего собрания членов потребительского кооператива может быть увеличен или уменьшен. **Размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов кооператива.** В случае если размер паевого фонда кооператива превышает размер его чистых активов, за вычетом средств неделимого фонда, то паевой фонд кооператива уменьшается на указанную разницу путем пропорционального сокращения паевых взносов членов кооператива, паевых взносов ассоциированных членов кооператива и приращенных паев членов кооператива.

Если общее собрание членов потребительского кооператива примет решение об отнесении части средств паевого фонда кооператива к неделимому фонду, то **паи членов кооператива** и пай ассоциированных членов кооператива **уменьшаются пропорционально** сумме указанной части средств.

Увеличение размера паевого фонда осуществляется путем увеличения размера паевых взносов или за счет прироста приращенных паев либо путем увеличения числа членов кооператива и ассоциированных членов кооператива.

В случае превышения размера чистых активов кооператива над его паевым фондом кооператив по решению общего собрания членов кооператива вправе увеличить паевой фонд кооператива путем зачисления в этот фонд части чистых активов кооператива. Одновременно в случае принятия общим собранием членов кооператива решения об увеличении паевого фонда кооператива путем зачисления в него части чистых активов кооператива **увеличиваются соответственно приращенные пай членов**

кооператива пропорционально объему участия в хозяйственной деятельности членов кооператива за период деятельности кооператива.

Важно помнить, что кредиторы кооператива должны быть поставлены в известность об уменьшении размера паевого фонда или сроков его формирования в течение месяца после вступления в силу указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к потребительскому кооперативу в течение шести месяцев после публикации сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива, законом и Уставом кооператива. Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляет его **неделимый фонд**. Размер неделимого фонда устанавливается в стоимостном выражении, в том числе исходя из доли собственных средств кооператива (паевого фонда, нераспределенной прибыли (доходов) и других, за исключением резервного фонда).

Неделимый фонд потребительского кооператива – часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные Уставом кооператива.

При принятии решения о неделимом фонде Уставом кооператива может быть определен **перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду**. В такой перечень с указанием балансовой стоимости могут включаться здания, строения, сооружения, техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, семена, фураж и иное имущество кооператива, не подлежащее в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выдаче в натуральной форме при прекращении членства в кооперативе.

Решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду, принимается членами кооператива единогласно, если Уставом кооператива не определен иной порядок принятия решений по данному вопросу.

Согласно законодательству Российской Федерации потребительский кооператив в обязательном порядке формирует **резервный фонд**, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10% от паевого фонда кооператива. Размер, сроки и порядок формирования и использования резервного фонда устанавливаются Уставом кооператива. До формирования в полном объеме резервного фонда кооператив не вправе осуществлять кооперативные выплаты, начисления и выплату дивидендов по дополнительным паевым взносам членов кооператива.

В потребительском кооперативе **резервный фонд формируется за счет отчислений от доходов и за счет внесения членами данных кооперативов дополнительных (целевых) взносов** пропорционально участию этих членов в хозяйственной деятельности кооператива и иных предусмотренных Уставом потребительского кооператива источников.

Паевой фонд потребительского кооператива – денежная оценка паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива. Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива. Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного потребительского кооператива. При этом под **участием в хозяйственной деятельности потребительского кооператива** понимаются поставки в кооператив продукции, сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива.

ГЛАВА 4. ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Прибыль потребительского кооператива, определяемая по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и остающаяся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей, подлежит распределению следующим образом:

- на погашение просроченных долгов;
- в резервный фонд и предусмотренные Уставом кооператива иные неделимые фонды;

- на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и премирование членов кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30% от прибыли кооператива, подлежащей распределению. При этом **под дивидендом понимается** часть прибыли потребительского кооператива, выплачиваемая по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива в размере, установленном Уставом кооператива;

- на кооперативные выплаты. **Кооперативные выплаты** – это часть прибыли потребительского кооператива, распределяемая между его членами пропорционально их личному трудовому участию либо участию в хозяйственной деятельности кооператива.

Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

- не менее чем 70% суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая члена потребительского кооператива;

- остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, зачисленные в приращенные пай, используются:

- на создание и расширение производственных и иных фондов кооператива, за исключением неделимого фонда кооператива;

- погашение приращенных паев. Погашение приращенных паев осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных Уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращен-

ные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения. Не допускается погашение приращенных паев, если размер паевого фонда кооператива превышает размер чистых активов кооператива или размер чистых активов кооператива в год погашения приращенных паев стал ниже по сравнению с предыдущим годом. Общая сумма кооперативных выплат, направляемая на погашение приращенных паев, не должна превышать сумму, определенную совместным решением правления и наблюдательного совета кооператива (рис. 4).



Рис. 4. Распределение прибыли потребительского кооператива

Убытки потребительского кооператива, определенные по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годовой бухгалтерской (финан-

совой) отчетности покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

Порядок распределения прибыли и убытков кооператива должен быть утвержден на общем собрании членов кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года.

ГЛАВА 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ

Потребительский кооператив обязан вести бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете в организации. Кооператив должен иметь списки членов кооператива с указанием их фамилий, имен, отчеств, мест жительства и размеров их паевых взносов. Член кооператива в любое время вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью.

Бухгалтерский баланс в составе годовой отчетности кооператива подлежит утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки аудиторским союзом и представляется в налоговые органы и органы государственной статистики.

Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах.

Потребительский кооператив как некоммерческая организация при отсутствии соответствующих данных имеет право не включать в состав годовой бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств (форма № 4), Отчет об изменении капитала (форма № 3) и Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5). Некоммерческие организации включают в состав годовой бухгалтерской отчетности Отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6), утвержденный приказом Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н. Бухгалтерская отчетность в потребительском кооперативе согласно п. 1 ст. 32 Федерального закона № 75-ФЗ от 07.05.1998 «О некоммерческих организациях» ведется в общеустановленном порядке.

Если потребительский кооператив осуществляет предпринимательскую деятельность, очень важно организовать ведение раздельного учета целевых доходов (расходов) и доходов (расходов) по предпринимательской деятельности.

Кроме того, кооператив должен утвердить учетную политику, которая должна включать в себя:

- план счетов, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты;

- регистры (формы), применяемые для оформления хозяйственных операций первичных учетных документов и не предусмотренные в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

- методы оценки активов и обязательств кооператива;

- правила документооборота и обработки учетной информации;

- порядок контроля за хозяйственными операциями;

- другие подходы и решения, необходимые для организации бухгалтерского учета в кооперативе.

При этом потребительскому кооперативу, осуществляющему предпринимательскую деятельность, следует установить дату реализации товаров (работ, услуг) в целях исчисления налога на добавленную стоимость («по отгрузке» либо «по оплате») и утвердить метод признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли (кассовый либо метод начисления).

В процессе осуществления деятельности потребительского кооператива составляется смета доходов и расходов, рассчитанная на определенный период (месяц, квартал, год или любой более длительный срок). Смету желательно составлять таким образом, чтобы на окончание периода, на который она рассчитана, не предполагалось неиспользованных остатков. Смета утверждается органом управления кооператива. По окончании отчетного периода рекомендуется составлять отчет об использовании сметы и утверждать его органом управления кооператива.

Потребительский кооператив как юридическое лицо является плательщиком налогов. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ) налоговая декларация представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено зако-

нодательством о налогах и сборах. Если потребительский кооператив начисляет своим сотрудникам заработную плату, то уплачивает налог на доходы физических лиц и производит отчисления во внебюджетные фонды.

С момента государственной регистрации кооператив обязан составлять и сдавать в органы государственной статистики установленную отчетность. Перечень форм и сроки их сдачи устанавливаются Федеральной службой государственной статистики России и доводятся до сведения организации местными органами статистики. Информацию о составе и сроке сдачи форм следует обязательно уточнять в органе государственной статистики по месту нахождения организации.

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» потребительский кооператив в обязательном порядке должен входить в один из аудиторских союзов по выбору, в противном случае он подлежит ликвидации. Аудиторский союз осуществляет обязательную аудиторскую проверку деятельности кооператива, которая проводится один раз в два финансовых года.

Потребительский кооператив как некоммерческая организация представляет отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) и Фонд социального страхования РФ (ФСС). С 1 января 2017 г. все плательщики страховых взносов будут учитываться в налоговых органах.

ГЛАВА 6. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА КАК НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Налог и прибыль

У некоммерческих организаций, если они не ведут предпринимательскую деятельность, не возникает обязательств по уплате налога на прибыль.

В соответствии с п. 2 ст. 251 НК РФ «Налог на прибыль» при определении налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организаций не учитываются целевые поступления, на их содержание и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно от других организаций и (или) физических лиц и использованные указанными получателями по назначению. Перечень целевых поступлений, установленный в данном пункте является исчерпывающим, членские и вступительные взносы признаются целевыми.

При определении налоговой базы также не учитываются целевые поступления (за исключением целевых поступлений в виде подакцизных товаров). К ним относятся целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц и использованные указанными получателями по назначению. При этом налогоплательщики – получатели указанных целевых поступлений обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

К целевым поступлениям на содержание потребительского кооператива как некоммерческой организации и ведение им уставной деятельности относятся:

1) осуществленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях взносы учредителей (участников, членов), пожертвования, признаваемые таковыми в

соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, доходы в виде безвозмездно полученных некоммерческими организациями работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров, а также отчисления на формирование в установленном порядке резерва на проведение ремонта, капитального ремонта общего имущества, которые производятся потребительскому кооперативу их членами;

1.1) целевые поступления на формирование фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, созданных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2) имущество, имущественные права, переходящие некоммерческим организациям по завещанию в порядке наследования;

3) средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, на осуществление уставной деятельности некоммерческих организаций;

4) средства и иное имущество, имущественные права, которые получены на осуществление благотворительной деятельности;

5) совокупный вклад учредителей негосударственных пенсионных фондов;

6) использованные по целевому назначению поступления от собственников созданным ими учреждениям;

7) средства, полученные некоммерческими организациями безвозмездно на обеспечение ведения уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью, от созданных ими в соответствии с законодательством Российской Федерации структурных подразделений (отделений), являющихся налогоплательщиками (далее в целях настоящей статьи – структурные подразделения (отделения), перечисленные структурными подразделениями (отделениями) за счет целевых поступлений, поступивших им на содержание и ведение уставной деятельности;

8) средства, полученные структурными подразделениями (отделениями) от создавших их в соответствии с законодательством Российской Федерации некоммерческих организаций, перечисленные

некоммерческими организациями за счет целевых поступлений, полученных ими на содержание и ведение уставной деятельности;

9) денежные средства, недвижимое имущество, ценные бумаги, полученные некоммерческими организациями на формирование или пополнение целевого капитала, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

10) денежные средства, полученные некоммерческими организациями – собственниками целевого капитала от управляющих компаний, осуществляющих доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

11) денежные средства, полученные некоммерческими организациями от специализированных организаций управления целевым капиталом в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

12) имущественные права в виде права безвозмездного пользования государственным и муниципальным имуществом, полученные по решениям органов государственной власти и органов местного самоуправления некоммерческими организациями на ведение ими уставной деятельности.

В соответствии со ст. 289 НК РФ некоммерческие организации обязаны по истечении каждого налогового периода представлять в налоговые органы налоговые декларации независимо от наличия у них обязанности по уплате налога и авансовых платежей.

6.2. Взносы во внебюджетные фонды

Объектом обложения являются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые работодателями в пользу работников по всем основаниям.

Потребительский кооператив как работодатель является плательщиком в отношении всех выплат, производимых в пользу своих ра-

ботников (штатных и привлекаемых на условиях срочных трудовых или гражданско-правовых договоров) за выполнение каких-либо работ. В налоговые органы сдается декларация по этому налогу.

С 1 января 2017 г. все положения, связанные с исчислением и уплатой страховых взносов перенесены в НК РФ. При этом документ дополнен новым разделом XI «Страховые взносы в Российской Федерации» и новой главой 34 «Страховые взносы». В НК РФ страховые взносы выведены в отдельный обязательный платеж и их понятие, так же как и определение налога и сбора, закреплено в ст. 8 НК РФ. Так, под страховыми взносами понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

К налоговым органам переходят полномочия:

- по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в соответствии с положениями НК РФ;

- приему от плательщиков страховых взносов, расчетов по страховым взносам, начиная с представления расчета по страховым взносам за отчетный период – 1 квартал 2017 г.;

- осуществлению зачета/возврата сумм страховых взносов, в том числе за периоды, истекшие до 1 января 2017 г., по решениям ПФР и ФСС;

- предоставлению отсрочки (рассрочки) по страховым взносам;

- взысканию недоимки по страховым взносам и задолженности по пеням и штрафам, в том числе возникшей до 1 января 2017 г., начиная с меры по взысканию, следующей за мерой, примененной органами ПФР и ФСС.

У ПФР и ФСС сохраняются полномочия:

- по приему от плательщиков страховых взносов расчетов (уточненных расчетов) по страховым взносам за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.;

- контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г. (камеральные и выездные проверки);

- приему заявлений от плательщиков страховых взносов о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные периоды до 1 января 2017 г., принятию решений по данным заявлениям и направлению указанных решений в налоговые органы для исполнения.

Кроме того, у ПФР сохраняется обязанность ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а ФСС РФ остается администратором страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и, учитывая сохранение «зачетного» механизма в системе обязательного социального страхования, за ФСС РФ сохраняются полномочия по проведению проверок правильности заявленных расходов на выплаты страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и сообщению об итогах данных проверок в налоговые органы.

В соответствии со ст. 420 НК РФ для плательщиков – организаций и индивидуальных предпринимателей, производящих выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц, объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам и т.д.):

- в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг;

- по договорам авторского заказа в пользу авторов произведений;

- по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том

числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями.

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признается минимальный размер оплаты труда, установленный на начало соответствующего расчетного периода, а в том случае, если величина дохода такого плательщика за расчетный период превышает 300 тыс. руб., объектом обложения страховыми взносами также признается его доход.

База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами (например, пособия, компенсации, материальная помощь и др.).

При этом база для начисления страховых взносов определяется отдельно в отношении каждого физического лица по истечении каждого календарного месяца с начала расчетного периода нарастающим итогом.

База для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и база для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством имеет предельную величину, после которой страховые взносы не взимаются. Исключения составляют страховые взносы, уплачиваемые основной категорией плательщиков при применении тарифа страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 22%, в этом случае страховыми взносами также облагаются выплаты сверх установленной предельной величины базы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 10% сверх указанной величины. Предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной индексации с 1 января соответствующего года исходя из роста средней заработной платы в Российской Федерации. Кроме того, на период 2015-2021 гг. предельная величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное еже-

годно увеличивается с учетом установленных на соответствующий год повышающих коэффициентов: в 2017 г. – 1,9; в 2018 г. – 2,0; в 2019 г. – 2,1; в 2020 г. – 2,2; в 2021 г. – 2,3.

Для основной категории плательщиков страховых взносов на период до 2018 г. включительно сохранен тариф страховых взносов в размере 30% (22% – на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной величины базы для исчисления страховых взносов, 2,9% – на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах взносооблагаемой базы и 5,1% – на обязательное медицинское страхование (табл. 1). Кроме того, сверх вышеупомянутой величины базы для исчисления страховых взносов уплачиваются страховые взносы в ПФР исходя из тарифа 10%.

Таблица 1

Тарифы страховых взносов в 2017-2018 гг.

Тарифы в 2017-2018 гг., %	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование (ОСС) на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (ОМС)
		в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранцев и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации	в отношении остальных выплат	
В пределах установленной предельной величины базы	22%	1,8%	2,9%	5,1%*
Свыше установленной предельной величины базы	10%	X	X	

*В целях исчисления страховых взносов на ОМС предельная величина базы не устанавливается, поэтому указанный тариф взимается с полной суммы выплат, подлежащих обложению страховыми взносами.

Основной тариф страховых взносов по-прежнему заявлен в размере 34% (26% – в ОПС в пределах установленной величины базы для исчисления страховых взносов, 2,9% – на ОСС в пределах установленной величины взносооблагаемой базы, 5,1% – на ОМС без установления указанной предельной величины), т.е. после окончания действия вышеупомянутого тарифа 30% + 10% плательщика страховых взносов перейдут на уплату страховых взносов по тарифу 34%.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Для плательщиков-работодателей порядок исчисления и уплаты страховых взносов практически не изменился. Они также ежемесячно должны производить исчисление и уплату страховых взносов. Срок уплаты страховых взносов остался прежним: не позднее 15-го числа следующего календарного месяца, в котором произведены выплаты в пользу физических лиц. Сумма страховых взносов, как и в настоящее время, будет определяться в рублях и копейках и исчисляться отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Расчетным периодом, как и сейчас, признается календарный год, а отчетными периодами – первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года. Кроме того, после 1 января 2017 г. сохранится зачетный принцип расходования средств обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В связи с этим после 1 января 2017 г. плательщик также сможет уменьшить сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на сумму произведенных им расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования.

Если по итогам расчетного (отчетного) периода сумма произведенных плательщиком расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (за вычетом средств,

выделенных страхователю ФСС в этом периоде) превысит общую сумму исчисленных страховых взносов по данному виду страхования, то с 1 января 2017 г. полученная разница будет подлежать зачету налоговым органом в счет предстоящих платежей по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на основании полученного от ФСС подтверждения заявленных плательщиком расходов на выплату страхового обеспечения за соответствующий расчетный (отчетный) период или возмещению ФСС в установленном порядке.

Проверки правильности заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством сохраняются за ФСС. Для проведения указанных проверок данные расчетов по страховым взносам об исчисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и о суммах расходов плательщиков на выплаты страхового обеспечения будут направляться налоговым органом в ФСС.

С 1 января 2017 г. уплата страховых взносов и представление расчетов по страховым взносам производятся организациями, имеющими обособленные подразделения, по месту их нахождения и по месту нахождения обособленных подразделений, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц. В связи со сменой администратора страховых взносов с 2017 г. меняются коды бюджетной классификации для перечисления страховых взносов.

6.3. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» с суммы заработной платы начисляются взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Начисление и уплата страховых взносов про-

изводится по страховым тарифам, которые устанавливаются ежегодно соответствующим Законом.

Согласно п.8 Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 1999 г. № 975, если некоммерческая организация-страхователь осуществляет несколько видов деятельности, в том числе предпринимательскую, то такая организация подлежит отнесению к отрасли (подотрасли) экономики, которой соответствует осуществляемый ею основной вид деятельности.

6.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

При выплате доходов физическим лицам потребительский кооператив приобретает статус налогового агента, что влечет за собой исполнение ряда обязанностей, в том числе обязанности правильно и своевременно исчислять, удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщикам, перечислять в бюджеты НДФЛ и представлять в налоговый орган документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налога.

6.5. Налог на имущество организаций

Если на балансе потребительского кооператива числятся основные средства, оборудование, другое имущество, то уплачивается налог на имущество по ставке 2,2% в год.

Объекты основных средств некоммерческих организаций не подлежат амортизации. Данный порядок был установлен положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Однако суммы начисляемого износа участвуют в расчете налоговой базы по налогу на имущество.

6.6. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Некоммерческие организации, ведущие предпринимательскую деятельность, имеют все права и исполняют все обязанности нало-

гоплательщиков в соответствии с порядком, предусмотренным главой 21 НК РФ. Если некоммерческая организация не осуществляет предпринимательскую деятельность и у нее отсутствуют обороты по реализации товаров (работ, услуг), то объект обложения НДС у нее возникает в соответствии с п. 1 ст. 146 НК РФ, поскольку оказание услуг на безвозмездной основе признается реализацией товаров (работ, услуг).

Практика работы в регионах России показывает, что налоговые органы пока не требуют расчета налоговой базы и составления счетов-фактур по безвозмездным операциям. При этом руководство налоговой службы считает, что она (налоговая служба) имеет право в каждом конкретном случае решать, должна организация уплачивать налог и представлять расчет налоговой базы или нет.

Расчет (налоговая декларация) представляется в налоговые органы всеми юридическими лицами без исключения, даже теми, которые налог не уплачивают.

6.7. Налогообложение некоммерческой организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность

Согласно п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса РФ некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

Доходы некоммерческих организаций от предпринимательской деятельности подлежат налогообложению на тех же условиях, что и доходы коммерческих организаций (НДС, налог на прибыль и др.). Имущество, приобретаемое некоммерческими организациями, и доходы, получаемые ими в результате предпринимательской деятельности, как правило, поступают в их собственность и учитываются на балансе организации.

В соответствии с подп. 3 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации должны вести учет доходов и расходов, относящихся к предпринимательской деятельности. При этом целевые средства и доходы от предпринимательской деятельности должны учитываться органи-

зациями отдельно. Для средств, полученных для ведения уставной деятельности, и прибыли от предпринимательской деятельности установлен разный режим налогообложения. Этим обусловлен и их отдельный учет. В случае если отдельный учет целевых средств и доходов от предпринимательской деятельности отсутствует, то доходы, полученные в рамках целевого финансирования, будут являться объектом налогообложения по налогу на прибыль.

Потребительский кооператив, имеющий доходы от предпринимательской деятельности, согласно НК РФ с суммы превышения доходов над расходами, полученной от такой деятельности, уплачивает налог на прибыль и в этом случае в его обязанность входит ведение налогового учета доходов и расходов с применением общих норм главы 25 НК РФ. В составе доходов и расходов не учитываются доходы, образующиеся в результате целевых отчислений на его содержание, поступившие от других предприятий и граждан, членские вступительные взносы, долевые (паевые и целевые) вклады его членов и расходы, производимые за счет этих средств.

Поскольку целевые средства не включаются в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, очень важно правильно оформить поступление целевых средств. Первичные документы (платежные поручения, приходные кассовые ордера), которыми оформляются переводы целевых средств, должны содержать точные формулировки. Членские вступительные взносы, долевые (паевые и целевые) вклады, спонсорские и целевые взносы на содержание кооператива и выполнение его основной деятельности не облагаются налогами. Эти формулировки и должны присутствовать в тексте платежных поручений и других первичных документов с указанием «НДС не облагается».

Поскольку целевые поступления являются объектом налогообложения в случае нецелевого использования, некоммерческие организации обязаны вести налоговый учет таких поступлений. В случае отсутствия налогового учета организация может быть привлечена к ответственности согласно ст. 120 НК РФ.

Порядок ведения налогового учета согласно ст. 313 НК РФ устанавливается организацией-налогоплательщиком самостоятельно. Организация вправе самостоятельно разработать формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических дан-

ных, которые фиксируются в учетной политике организации (ст. 314 НК РФ). В рамках методической помощи ФНС России разработало формы регистров налогового учета (учета поступлений основных средств, учета использования целевых поступлений, учета целевых средств, использованных не по целевому назначению).

НК РФ не предусматривает включения в состав расходов от предпринимательской деятельности некоммерческой организации расходов, связанных с осуществлением управленческих и координирующих функций, и других расходов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности организации. Указанные расходы в полной сумме покрываются за счет целевых отчислений. К таким расходам относятся:

- оплата труда (с начислениями);
- расходы на командировки и деловые поездки;
- содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта);
- ремонт основных средств и иного имущества;
- прочие расходы (банковское обслуживание, канцтовары, почтовые расходы, деловая литература, нотариус, обслуживание оргтехники).

Кооператив может подтвердить наличие расходов, напрямую связанных с предпринимательской деятельностью, если, например, имеются организационно-распорядительные документы, приказы руководителя, свидетельствующие о том, что в структуре организации сформированы два подразделения: по осуществлению предпринимательской деятельности и по осуществлению уставной непредпринимательской деятельности, либо утверждены соответствующие должностные инструкции, четко регламентирующие круг обязанностей сотрудников; каждый объект имущества в момент приобретения распределен по указанным видам деятельности и используется только по назначению и т.п.

Порядок ведения раздельного учета должен быть определен соответствующим документом, регламентирующим учетную политику. Наличие раздельного учета позволит также принять к вычету суммы НДС, уплаченные при приобретении материальных ресурсов для предпринимательской деятельности.

6.8. Упрощенное налогообложение в потребительском кооперативе

В соответствии с п. 2 ст. 346.2 НК РФ сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70%.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70%, также приравнены к сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Таким образом, потребительские кооперативы могут заменить уплату налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплачиваемого при ввозе товара на таможенную территорию), налога на имущество – уплатой единого сельскохозяйственного налога.

Отчетным периодом по нему является полугодие, в то время как при общем режиме налогообложения отчетность предоставляется раз в квартал (либо в месяц – в зависимости от объема выручки).

Налоговая ставка по единому сельхозналогу составляет 6% от разницы между полученными доходами и производственными расходами. Кооператив может перейти на уплату единого сельхозналога, если доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также от оказанных членам кооператива услуг (или проведенных работ) составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70%.

ГЛАВА 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Государство стимулирует создание и поддерживает деятельность кооперативов путем выделения им средств из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации для приобретения и строительства перерабатывающих и обслуживающих предприятий, создания кредитных и страховых кооперативов на основании разработанных планов и прогнозов развития территорий и целевых программ, осуществляет научное, кадровое и информационное обеспечение.

Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность кооперативов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Убытки, причиненные кооперативу в результате незаконных действий (бездействия) государственных и иных органов либо их должностных лиц, нарушивших права кооператива, а также в результате ненадлежащего осуществления такими органами либо их должностными лицами предусмотренных законодательством обязанностей по отношению к кооперативу, подлежат возмещению этими органами. Споры о возмещении таких убытков рассматриваются судом или арбитражным судом в соответствии с их подведомственностью.

Правительством Российской Федерации, определены направления использования и порядок представления кредитов и займов, стимулирующие создание и функционирование сельскохозяйственных обслуживающих кооперативов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623 утверждены Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Правила). Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую

поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы (далее соответственно – Государственная программа, субсидии).

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 г. № 300 утвержден порядок реализации указанных правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

7.1. Организация отбора ведомственных целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих реализацию мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Отбор ведомственных целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих реализацию мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам проводится Комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по отбору региональных программ субъектов Российской Федерации (далее – отбор).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации направляет субъектам Российской Федерации извещение о проведении отбора (далее – извещение), а также размещает его на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

Извещение должно содержать следующие сведения:

- срок начала и окончания приема заявок от субъектов Российской Федерации для участия в отборе;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

должностных лиц Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ответственных за проведение отбора.

Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган, уполномоченный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий по грантовой поддержке кооперативов на развитие материально-технической базы (далее – уполномоченный орган), представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявку по форме согласно прил. 3 к настоящему приказу в сроки, указанные в извещении.

Вместе с заявкой уполномоченный орган представляет:

а) копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из бюджета субъекта Российской Федерации средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) копию утвержденной Региональной программы, содержащей мероприятия по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих);

в) информацию о наличии у сельскохозяйственных потребительских кооперативов проектно-сметной документации и места строительства производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

г) утвержденный порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусматривающий критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и соблюдение при отборе принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы;

д) информацию об обязательстве субъекта Российской Федерации обеспечить создание не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн руб. грантовой поддержки в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в году получения субсидии;

е) информацию об обязательстве субъекта Российской Федерации по обеспечению прироста реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1% в год;

ж) выписку из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации;

з) данные о количестве потребительских обществ, отвечающих требованиям Правил, по состоянию на конец года, предшествующего году подачи заявки;

и) информацию о предполагаемых участниках региональной программы;

к) информацию о наличии в региональной программе обязательств кооператива:

- об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда кооператива, открытого в кредитной организации, а также обязательства использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

- о направлении собственных средств кооператива со счета неделимого фонда в размере не менее 40% затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, финансируемых за счет средств гранта;

- о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

- о возврате за счет имущества кооператива бюджетных средств в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет).

Уполномоченный орган, представивший заявку, может внести в нее изменения путем представления в Минсельхоз России до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем уполномоченного органа.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано уполномоченным органом.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями для подачи заявки, установленными порядком. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

В случае представления заявки по истечении срока, установленного в извещении, заявка не подлежит рассмотрению комиссией.

В случае принятия решения о переносе даты окончания приема заявок Минсельхоз России оповещает уполномоченные органы, заявки которых участвуют в отборе.

Уполномоченный орган вправе отозвать заявку, направив в Минсельхоз России соответствующее письменное уведомление.

Заявка считается отозванной со дня получения Минсельхозом России вышеуказанного письменного уведомления.

В целях подготовки предложений по Региональным программам, представленным субъектами Российской Федерации для рассмотрения на заседании Комиссии, проводится заседание рабочей группы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по рассмотрению региональных программ субъектов Российской Федерации.

Предложения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который представляется для рассмотрения в Комиссию.

По результатам заседания Комиссии принятые решения оформляются протоколом.

Региональная программа считается отобранной, если она соответствует всем критериям, предусмотренным п. 6 Правил.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в десятидневный срок после подписания протокола заседания Комиссии письменно уведомляет уполномоченные органы о результатах отбора и размещает Протокол заседания Комиссии на сайте в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации информирует уполномоченные органы, региональные программы кото-

рых прошли отбор, о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 528 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2015 г., регистрационный № 35531).

Приказом Минсельхоза России 14 июля 2015 г. № 300 утвержден **перечень оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.**

Данный перечень ограничен и включает в себя следующее.

1. Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки их к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной кодами:

- по подразделу 36 4000 «Оборудование криогенное, компрессорное, холодильное, автогенное, газоочистное, насосы вакуумные» – 36 4100-36 4490;

- по подразделу 42 7000 «Машины и приборы для измерения механических величин» – 42 7420-42 7427 Весы транспортные; 42 7430-42 7438 Весы платформенные и бункерные общего и специ-

ального назначения; 42 7470-42 7475 Весы лабораторные; 42 7477 Весы лабораторные прочие;

- по подразделу 47 300 «Машины сельскохозяйственные» – 47 3600 Машины для уборки и первичной обработки картофеля, овощей, фруктов, ягод и технических культур; 47 3610 Машины для уборки и первичной обработки картофеля; 47 3611 Копатели картофеля; 47 3614 Сортировки и пункты первичной обработки картофеля; 47 3615 Транспортеры погрузочные и разгрузочные картофеля; 47 3618 Комбайны картофелеуборочные; 47 3619 Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие; 47 3622 Машины для сортировки и пункты первичной обработки корнеплодов и лука; 47 3630-47 3632 Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур; 47 3640-47 3648 Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках; 47 3900 Машины и оборудование погрузочно-разгрузочные, транспортные, вспомогательные и инвентарь; 47 3912, 47 3914, 47 3918 Транспортеры сельскохозяйственные; 47 3961 Прицепы; 47 3962 Полуприцепы; 47 3963 Платформы; 47 3965 Кузова; 47 3966 Тележки; 47 3970 Оборудование лабораторное для сельского хозяйства;

- по подразделу 47 400 «Машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства» – 47 4140-47 4149 Машины и оборудование для доения и транспортирования молока; 47 4150-47 4159 Машины и оборудование для первичной обработки молока; 47 4280 Оборудование оригинальное технологическое промышленных комплексов; 47 447 Оборудование подогрева молока, обраты и оборудование для молока прочее; 47 4900 Машины и оборудование погрузочно-разгрузочные, транспортные, вспомогательные и инвентарь; 47 4980-47 4986 Средства транспортные специальные для животноводства и кормопроизводства;

- по разделу 51 0000 «Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы» – 51 0003 Запасные части к импортному оборудованию для легкой промышленности; 51 0005 Запасные части к импортному оборудованию для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности; 51 0006 Запасные части к импортному оборудованию для пищевой промышленности; 51 0007 Запасные части к импортному оборудованию

для мясной и молочной промышленности; 51 0516 Линии поточные для производства полуфабрикатов;

● по подразделу 51 3000 «Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности» – 51 3086 Сепараторы-молокоочистители производительностью 5000-10000 л/ч; 51 3087 Сепараторы-сливкоочистители производительностью 10000 л/ч; 51 3088 Сепараторы саморазгружающиеся; 51 3089 Установки пластинчатые пастеризационные охлаждаемые производительностью 5000 – 25000 л/ч; 51 3090 Линии розлива молока и кисломолочных продуктов производительностью 6000-24000 бут./ч; 51 3101 Запасные части к оборудованию технологическому для пищевой промышленности; 51 3117 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3118 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3127 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3128 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3137 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3138 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3140 Оборудование технологическое для консервной и пищевого концентратной промышленности; 51 3141 Машины для мойки, калибровки, сортировки, просеивания и очистки; 51 3142 Машины для резки, измельчения и плющения; 51 3143 Сепараторы жидкостные; 51 3144 Прессы для таблетирования и брикетирования пищевых концентратов; 51 3145 Оборудование теплообменное и емкости; 51 3147 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3148 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3149 Оборудование прочее; 51 3150-51 3152 Оборудование технологическое для масложировой промышленности; 51 3157 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3158 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3167 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3168 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3190 Оборудование транспортное; 51 3210-51 3212 Оборудование технологическое для мясной и птицеперерабатывающей промышленности; 51 3217 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3218 Оборудование фасовочно-упаковочное; 51 3220-51 3225 Оборудование технологическое для молочной промышленности; 51 3226 Насосы молочные; 51 3227 Линии автоматические и полуавтоматические; 51 3228 Оборудование фасовочно-упаковочное;

51 3230-51 3232 Цистерны для перевозки молока; 51 3233 Автопоезда-цистерны для перевозки молока; 51 3240-51 3243 Фляги молочные; 51 3280 Оборудование и приспособления для мясной и молочной промышленности разного назначения; 51 3290-51 3292 Запасные части к оборудованию технологическому для мясной и молочной промышленности; 51 3300-51 3390 Оборудование технологическое и запасные части к нему для добычи и переработки рыбы; 51 3800-51 3818 Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности общего назначения; 51 3820-51 3824 Линии изготовления тары для пищевых продуктов; 51 3830-51 3833 Линии упаковочные для пищевых продуктов; 51 3834 Линии для подготовки тары и продуктов в таре; 51 3835 Линии групповой упаковки; 51 3840-51 3846 Машины, автоматы для упаковки пищевых продуктов; 51 3850 Оборудование скороморозильное для пищевых продуктов и полуфабрикатов; 51 3860-51 3851 Агрегаты (аппараты) воздушные; 51 3852 Аппараты контактные; 51 3853 Аппараты морозильные с использованием криогенных жидкостей; 51 3858 Оборудование вспомогательное; 51 3859 Оборудование скороморозильное для пищевых продуктов и полуфабрикатов прочее; 51 3860 Специальные средства автоматизации технологического оборудования и контроля качества продуктов пищевых производств; 51 3861 Специальные средства автоматизации технологического оборудования пищевкусовой промышленности; 51 3862 Специальные средства контроля качества сырья, полупродуктов и продуктов пищевых производств; 51 3863 Устройства подготовки и приготовления проб для анализа качества сырья, полупродуктов и продуктов пищевых производств; 51 3864 Средства специальные автоматизации технологического оборудования и контроля качества продукции; 51 3890-51 3896 Запасные части к оборудованию технологическому для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности общего назначения; 51 3900 Составные части оборудования технологического для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности;

- по подразделу 51400 «Оборудование технологическое для мукомольно-крупяной, комбикормовой и элеваторной промышленности, промышленности минеральных удобрений и ядо-

витых химикатов» – 51 4117 Машины пакетоформирующие; 51 4292 Вентиляторы; 51 4460 Агрегаты и заводы комбикормовые; 51 4461 Агрегаты комбикормовые; 51 4462 Заводы комбикормовые;

- по подразделу 51 5000 «Оборудование технологическое и запасные части к нему для предприятий торговли, общественного питания и пищеблоков» – 51 5160 Оборудование для плодоовощных баз и фабрик-заготовочных; 51 5161 Оборудование для сортировки, расфасовки и упаковки овощей и фруктов; 51 5162 Оборудование для приготовления солений; 51 5163 Тара функциональная;

51 5164 Оборудование для приготовления полуфабрикатов; 51 5167 Оборудование для перемещения и подъема грузов; 51 5180-51 5182 Оборудование для механизации оптовых баз и складов; 51 5190-51 5194 Составные части технологического оборудования для предприятий торговли, общественного питания и пищеблоков; 51 5197 Запасные части к оборудованию технологическому для предприятий торговли; 51 5199 Запасные части прочие; 51 5200 Оборудование холодильников и запасные части к нему; 51 5201 Запасные части к агрегатам компрессорно-конденсаторным фреоновым производительностью до 2,5 тыс. ккал/ч; 51 5210 Агрегаты и компрессоры холодильные; 51 5211 Агрегаты компрессорно-конденсаторные фреоновые производительностью до 2,5 тыс. ккал/ч; 51 5220 Испарители; 51 5221 Испарители к агрегатам компрессорно-конденсаторным фреоновым производительностью до 2,5 тыс. ккал/ч; 51 5290 Запасные части к оборудованию холодильному; 51 5291 Запасные части к оборудованию холодильному (кроме бытовых холодильников).

2. Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной кодами:

- по подразделу 31 7000 «Оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров)» – 31 7700-33 7790 Контейнеры;

- по подразделу 31 8000 «Оборудование и подвижной состав железных дорог» – 31 8041 Вагоны магистральные, передаваемые из рабочего парка МПС; 31 8042 Вагоны грузовые магистральные, пе-

передаваемые из рабочего парка МПС; 31 8043 Вагоны крытые, передаваемые из рабочего парка МПС; 31 8044 Вагоны изотермические, передаваемые из рабочего парка МПС; 31 8202 Вагоны грузовые магистральные в четырехосном исчислении; 31 8203 Вагоны грузовые магистральные на роликподшипниках в физическом исчислении; 31 8204 Вагоны грузовые магистральные на роликподшипниках в четырехосном исчислении; 31 8206 Вагоны грузовые магистральные восьмиосные; 31 8210-31 8212 Вагоны крытые; 31 8251 Вагоны-цистерны специальные; 31 8260-31 8264 Вагоны изотермические;

- по подразделу 45 1000 «Автомобили» – 45 1110-45 1116 Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны); 45 1130-45 1139 Автомобили-тягачи седельные;

- по подразделу 45 2000 «Автомобили специализированные. Автопоезда. Автомобили-тягачи специальные. Кузова-фургоны. Прицепы и полуприцепы. Троллейбусы. Автопогрузчики. Мотоциклы. Велосипеды» – 45 2110 Автомобили-фургоны специализированные; 45 2340 Кузова-фургоны специальные; 45 2520-45 2523 Прицепы общего назначения к грузовым автомобилям; 45 2550 Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей; 45 2560-45 2563 Прицепы и полуприцепы тракторные; кодом 45 2580 Прицепы со специализированными кузовами, трейлеры и специальные тяжеловозные прицепы и полуприцепы, мастерские на прицепах; 45 2590 Прицепы специальные прочие; 45 2700 Автопогрузчики; 45 2710 Автопогрузчики для погрузочно-разгрузочных работ и штабелирования длинномерных грузов; 45 2720 Автопогрузчики специальные; 45 2730 Автопогрузчики прочие;

- по подразделу 45 3000 «Агрегаты, узлы и детали автомобилей грузовых, специализированных, автопогрузчиков и кузовов-фургонов специальных» – 45 3860-45 3863 Кузова грузовых и специализированных автомобилей; 45 3870 Кузова прицепов и полуприцепов;

- по подразделу 47 2000 «Тракторы» – 47 2200 Тракторы сельскохозяйственные общего назначения; 47 2242-47 2245 Тракторы тяговых классов св. 2 до 3; 47 2254-47 2256 Тракторы тяговых классов св. 3 до 5; 47 2264-47 2267 Тракторы тяговых классов св. 5 до 10;

47 2400 Тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные; 47 2411-47 2412 Тракторы тяговых классов до 0,9; 47 2422-47 2423 Тракторы тяговых классов св. 0,9 до 1,4; 47 2432-47 2434 Тракторы тяговых классов св. 1,4 до 2; 47 2511-47 2512 Тракторы тяговых классов до 0,9; 47 2522-47 2523 Тракторы тяговых классов св. 0,9 до 1,4; 47 2532-47 2534 Тракторы тяговых классов св. 1,4 до 2.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

При этом под сельскохозяйственным потребительским кооперативом понимается сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70% его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

Под развитием материально-технической базы потребительского кооператива подразумеваются мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработ-

ки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

Понятие «грант на развитие материально-технической базы» означает средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации.

Важным условием данных Правил является наличие региональной программы – ведомственной целевой программы субъекта Российской Федерации, утверждение и реализация которой осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) подпрограммы (мероприятие) государственной программы субъекта Российской Федерации, предусматривающей реализацию мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определяется субъектом Российской Федерации в сумме, не превышающей 70 млн руб., и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае если субъект Российской Федерации утверждает максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы в сумме, превышающей 70 млн руб. и (или) 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, то источником финансового обеспечения выплаты гранта на развитие материально-технической базы в размере, превышающем указанную сумму, не может являться субсидия.

Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется конкурсной комиссией, создаваемой субъектом Российской Федерации, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант на развитие материально-технической базы должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским коопера-

тивом на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков соответствующие средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии предоставляются бюджетам субъектов Российской Федерации, региональные программы которых прошли отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Региональные программы ежегодно отбираются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из следующих критериев:

а) наличие нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из бюджета субъекта Российской Федерации средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) наличие в региональной программе мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие);

в) наличие утвержденного порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусматривающего критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и соблюдение при отборе принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы;

г) полное использование средств федерального и регионального бюджетов, полученных на софинансирование мероприятий региональной программы по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в году, предшествующем году реализации региональной программы;

д) обязательство субъекта Российской Федерации обеспечить создание не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн руб. гранта на развитие материально-технической базы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в году получения субсидии;

е) обязательство субъекта Российской Федерации обеспечить прирост реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1% в год;

ж) своевременное представление отчета о достижении показателя результативности использования субсидии по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии.

Для отбора региональной программы орган, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявку на участие в отборе, форма и сроки представления которой устанавливаются Министерством.

Если установлено, что по итогам года реализации региональной программы, предшествующего году предоставления субсидии, в одностороннем порядке уменьшен объем финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определенный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – соглашение), решение об отборе региональной программы в текущем финансовом году принимается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной региональной программы, направленной на достижение целей Государственной программы;

б) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, указанных в Правилах.

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации по каждой региональной программе, прошедшей отбор, не может быть установлен выше 95 и ниже 70% расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Внесение в региональные программы изменений, которые влекут изменение объемов финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) значения показателя результативности использования субсидии, осуществляется по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 1 июля текущего финансового года.

7.2. Государственная поддержка кредитования сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Вновь создаваемые потребительские кооперативы как сельскохозяйственные товаропроизводители могут пользоваться субсидированными кредитами, лизингом для наполнения своего производства высокопроизводительной техникой и другими средствами интенсификации. Это позволяет освоить эффективные технологии, повысить производительность труда, пригласить квалифицированные кадры, использовать определенный технический и кадровый потенциал и, как следствие, снизить себестоимость услуг, предоставляемых кооперативом.

Для участия потребительских кооперативов в государственной Программе стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, разработанной акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП), необходимо обратиться в аккредитованное в Корпорации МСП кредитное учреждение.

В настоящее время условиям, разработанным акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», отвечают кредитные продукты следующих кредитных учреждений: АО «Альфа-Банк»; Банк ВТБ (ПАО); ПАО «Банк Зенит»; АО «Банк Интеза»; ПАО «Банк «Санкт-Петербург»; Банк «Возрождение» (ПАО); ВТБ 24 (ПАО); Банк ГПБ (АО); ПАО «Запсибкомбанк»; КБ «Кубань Кредит»; ПАО «НБД-Банк»; РНКБ (ПАО); АО «Россельхозбанк»; ТКБ БАНК (ПАО);

АО «ЮниКредит Банк»; ПАО «СКБ-банк»; Банк «Левобережный» (ПАО); ООО «Сибсоцбанк»; ПАО Банк «Кузнецкий»; ПАО Банк «ФК Открытие»; ПАО «Сбербанк»; ПАО «Промсвязьбанк»; АКБ «Алма-зэргизбанк» (АО); ПАО АКБ «Урал ФД»; АО «Райффайзенбанк»; ПАО «Росбанк»; АКБ «Энергобанк» (ПАО); ООО КБЭР «Банк Казани»; ООО «Камкомбанк»; АКБ «Спурт» (ПАО); ПАО «Нико-банк».

Для получения кредита в банке сельскохозяйственный потребительский кооператив (СПоК) должен удовлетворять следующим требованиям:

- располагать собственным или арендованным имуществом, оснащенным современными средствами связи;

- иметь квалифицированный персонал (главный бухгалтер должен иметь бухгалтерскую подготовку, подтвержденную соответствующими документами (допускается на уровне курсов, обучающих семинаров и др.);

- число членов кооператива должно быть не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан;

- соблюдать нормативы деятельности, установленные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»:

- число членов кооператива, не являющихся сельхозтоваропроизводителями, не должно превышать 20% от общего числа членов кооператива;

- резервный фонд должен быть создан в размере не менее 10% от паевого фонда;

- доля обслуживания лиц, не являющихся членами кооператива, не должна превышать 50% от общего объема услуг;

- паевой фонд должен быть определен в соответствии с Уставом СПоК и полностью оплачен членами кооператива (члены вновь созданного кооператива должны внести не менее 25% от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива);

- размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов кооператива (суммы внеоборотных и оборотных активов, уменьшенной на обязательства кооператива);

- кооператив должен предоставлять надежные гарантии обеспечения возврата кредита.

К вновь созданным потребительским кооперативам предъявляются дополнительные требования: наличие рекомендации администрации муниципального образования, подтверждающей целесообразность развития кооператива данного направления деятельности в условиях конкретного региона, участие кооператива в целевых региональных (муниципальных) программах поддержки развития системы сельской потребительской кооперации, положительную характеристику моральных и деловых качеств руководителей кооператива.

Для получения кредита на инвестиционные цели потребительский кооператив должен располагать инвестиционным проектом (бизнес-планом проекта), содержащим цели получения кредита, обоснование необходимой суммы кредита (потребности в капитальных вложениях и оборотных средствах), источников поступления средств для полного и своевременного выполнения обязательств по кредиту, а также расчеты, подтверждающие эффективность проекта с позиций окупаемости вложений в течение срока использования кредита.

Кооператив также должен иметь собственные средства для покрытия не менее 25% от стоимости инвестиционного бизнес-проекта. В качестве имущественного вклада могут рассматриваться принадлежащие кооперативу на праве собственности земельные участки, техника, здания, сооружения, иное имущество, обеспечивающее реализацию проекта. В качестве денежного вклада могут рассматриваться средства, затраченные на разработку бизнес-плана, проектно-сметной документации, иные расходы, понесенные в целях реализации проекта.

Сумма кредита для вновь созданных СПоК определяется на основе заявки с учетом показателей плана развития СПоК (бизнес-плана кооператива, бизнес-плана инвестиционного проекта), разработанного на период, не меньше запрашиваемого срока пользования кредитом, а также объема предоставляемого обеспечения.

По долгосрочным (среднесрочным) кредитам, предоставляемым на инвестиционные цели, может быть предусмотрена отсрочка погашения суммы основного долга на срок от 12 до 24 месяцев в зависимости от срока и целей предоставления кредита. График погашения

кредитов на текущие цели составляется с учетом особенностей деятельности СПоК. Начисление процентов за пользование кредитом осуществляется ежемесячно. Начисленные проценты за пользование кредитом могут уплачиваться ежемесячно или ежеквартально. СПоК должен использовать кредит банка исключительно на цели, предусмотренные кредитным договором.

В качестве обеспечения своевременного и полного возврата кредитов СПоК банк принимает:

- залог ликвидного имущества СПоК (здания, сооружения, техника, оборудование, прочие материальные ценности), в том числе приобретаемого за счет испрашиваемого кредита;

- залог ликвидного имущества членов СПоК (сельскохозяйственной техники, транспортных средств, будущего урожая, сельскохозяйственных животных, земельных участков, принадлежащих членам СПоК при наличии документов, подтверждающих их право собственности);

- залог ликвидного имущества третьих (юридических) лиц;

- залог ликвидных объектов гарантийного (залогового) фонда субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (при наличии таковых в регионах);

- гарантии субъектов Российской Федерации, защищенные бюджетом соответствующего года и решением законодательного органа субъекта Российской Федерации о пролонгации на каждый последующий год в течение срока действия кредитных договоров;

- поручительства финансово-устойчивых третьих (юридических) лиц, предпочтительно из числа клиентов банка или контрагентов кооператива (поставщиков материально-технических ресурсов, потребителей сельскохозяйственной продукции, реализуемой кооперативом). СПоК должен предоставить обеспечение в объеме, превышающем размер обязательств по кредиту (основной долг плюс проценты) не менее чем в 1,3 раза.

Полный перечень необходимых документов, предоставляемых созданными сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для рассмотрения заявки на кредит, можно получить в любом из региональных филиалов или дополнительных офисов ОАО «Россельхозбанк».

**Ключевые условия программы государственной
поддержки кредитования сельскохозяйственных
потребительских кооперативов**

Процентная ставка	<ul style="list-style-type: none"> ● 10,6% годовых для субъектов малого пред- принимательства; ● 9,6% годовых для субъектов среднего пред- принимательства
Комиссии и сборы	Отсутствуют
Сумма кредита	Не менее 10 млн руб. и не более 1 млрд руб.
Срок кредитования	Зависит от срока выбранной кредитной про- граммы банка
Срок льготного фондирования	До трех лет
Форма кредитования	<ul style="list-style-type: none"> ● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Обеспечение	В соответствии с условиями выбранной кре- дитной программы банка, в том числе возмож- но предоставление гарантийной поддержки Корпорации МСП
Цель кредитования	Приобретение основных средств, модерни- зация и реконструкция производства, запуск новых проектов и производств, пополнение оборотных средств
Приоритетные отрасли	<ul style="list-style-type: none"> ● Сельское хозяйство / предоставление услуг в этой области; ● обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая переработка сельхозпродуктов; ● производство и распределение электроэнер- гии, газа и воды; ● строительство, транспорт и связь; ● внутренний туризм; ● высокотехнологичные проекты

Продолжение табл.

Заемщик	Субъект малого и среднего предпринимательства (МСП), соответствующий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с учетом ограничений, установленных ч. 3 и 4 ст. 14 данного закона
Требования к заемщику	В соответствии с кредитной программой банка и Программой стимулирования кредитования субъектов МСП

7.2.1. Кредитование сельскохозяйственных потребительских кооперативов в АО «Россельхозбанк»

7.2.1.1. Инвестиционный кредит под залог приобретения объектов коммерческой недвижимости

Сельскохозяйственным потребительским кооперативам кредитный продукт «Кредит под залог приобретения объектов коммерческой недвижимости» позволит приобрести объекты недвижимости необходимые для решения задач поставленных перед кооперативом.

Основные преимущества данного продукта:

- длительные сроки кредитования – до восьми лет;
- сумма кредитования до 200 млн руб.;
- гибкий подход к установлению графика погашения кредита;
- предоставление кредита только под залог приобретаемого объекта коммерческой недвижимости;
- возможность предоставления отсрочки погашения основного долга до 12 месяцев.

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	До 200 млн руб.
Цель кредитования	Приобретение объектов коммерческой недвижимости
Срок кредитования	До 8 лет

Продолжение табл.

Залог	Залог приобретаемого объекта коммерческой недвижимости
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Собственное участие	Не менее 20% от стоимости приобретаемого объекта недвижимости
Процентная ставка	Зависит от сроков кредитования и доли собственного участия заемщика
Форма предоставления кредита	Единовременный кредит
Отсрочка по уплате основного долга	До 12 месяцев
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

При этом под объектами коммерческой недвижимости понимаются здания, сооружения и помещения нежилого назначения, в том числе помещения, предназначенные для размещения предприятий оптовой и розничной торговли (объекты общественного питания, магазины, крытые рынки, а также другие торговые предприятия, в помещениях которых осуществляется реализация (купля-продажа) товаров).

Под инвестиционными целями понимается приобретение транспорта, оборудования, недвижимости, основных средств, строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и др. (за исключением проектного финансирования, а также строительства и реконструкции зданий и сооружений, государственный строительный надзор по которым осуществляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54). С информацией о разрешенных и запрещенных для использования кредита целях можно ознакомиться в отделении банка.

Срок использования кредитных средств – период, в течение которого возможно предоставление кредитных средств в рамках за-

ключенного Кредитного договора/Договора об открытии кредитной линии.

Под длительностью работы понимается период с даты первого поступления выручки от основной деятельности безналичным порядком на расчетный счет Заемщика или компании, входящей в ГК, или наличными средствами до момента обращения в банк с заявкой на кредит. Длительность работы группы определяется по компании/лицу, имеющей (-ему) наибольший срок деятельности. Информация должна подтверждаться документами бухгалтерского (первичными документами) или налогового и управленческого учета.

Под «контрольным пакетом акций» понимается пакет акций в размере не менее, чем 50% плюс одна акция.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) заемщиком – юридическим лицом или имеет возможность контролировать действия заемщика.

Требования к заемщикам

Заемщик	Юридическое лицо
Залоговое обеспечение	Залог приобретаемого объекта коммерческой недвижимости
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Доля собственных средств клиента	Не менее 20% от стоимости приобретаемого объекта недвижимости
Погашение основного долга	Ежемесячно/ежеквартально; индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно
Досрочный возврат кредита	Возможен
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Требование к расчетному счету	Наличие открытого расчетного счета в банке до заключения кредитного договора

Список документов для получения кредита

На этапе первоначального рассмотрения заявки в банк представляются:

- заявка клиента на предоставление кредита (кредитной линии);
- учредительные документы и документы, подтверждающие регистрацию клиента;
- лицензии, подтверждающие право клиента заниматься отдельными видами деятельности;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера клиента;
- копии паспортов руководителя и главного бухгалтера клиента (все страницы/все содержащие сведения страницы);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность по состоянию на последнюю годовую/квартальную дату, составленная в объеме и отвечающая требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

7.2.1.2. Инвестиционный кредит потребителю кооперативу под залог приобретаемой техники и/или оборудования

Основные преимущества данного кредитного продукта:

- приобретение как новых, так и бывших в употреблении техники и оборудования;
- длительный период кредитования – до семи лет;
- только под залог приобретаемой техники/оборудования;
- отсрочка погашения основного долга до 12 месяцев.

Цели предоставления кредита

Новая техника/оборудование, приобретаемые в рамках программы	Срок кредитования	Соотношение (аванс+кредит), %
1. Самоходная сельскохозяйственная техника, тракторные прицепы, полуприцепы российского производства	До семи лет	15 + 85
2. Автотранспортные средства различного назначения, прицепы, полуприцепы, автобусы		
3. Прицепная/навесная сельскохозяйственная техника российского производства	До пяти лет	
4. Самоходная лесозаготовительная техника		
5. Самоходная сельскохозяйственная техника, тракторные прицепы, полуприцепы зарубежного производства	До семи лет	20 + 80
6. Прицепная/навесная сельскохозяйственная техника зарубежного производства	До пяти лет	
7. Самоходная дорожно-строительная техника		
8. Самоходная коммунальная техника		
9. Оборудование для приемных пунктов молока, мобильные установки для доения в ведро		
10. Оборудование овощехранилищ		
11. Системы резервного энергоснабжения: <ul style="list-style-type: none"> ● бензиновые электростанции; ● дизельные электростанции; ● газопоршневые электростанции 		

Продолжение табл.

Новая техника/оборудование, приобретаемые в рамках программы	Срок кредитования	Соотношение (аванс+кредит), %
<p>12. Деревообрабатывающее оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● для производства обрезной доски; ● для производства погонажных изделий; ● для производства клееного бруса; ● для переработки древесных отходов в биотопливо-брикеты, пеллеты 	До пяти лет	25+75
13. Оборудование для сжигания биотоплива из древесины	До пяти лет	30 + 70
14. Оборудование зерновых комплексов (элеваторов), включая оборудование для приемки зерна, зерноочистительное оборудование, зерносушильное оборудование, оборудование для перемещения зерна, оборудование для хранения и отгрузки зерна, оборудование и аппаратура автоматизированного контроля и управления процессами		
15. Комбикормовые стационарные установки производительностью до 10 т/ч и входящее в их состав технологического оборудования		
16. Птицеводческое оборудование, включая инкубаторы, клеточные батареи, системы кормления, системы поения, системы удаления помета, системы отопления, исключая систему водяного отопления и подводящие трубопроводы		

Продолжение табл.

Новая техника/оборудование, приобретаемые в рамках программы	Срок кредитования	Соотношение (аванс+кредит), %
17. Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции (включая оборудование для капельного орошения наземного заложения с толщиной стенок капельных линий не менее 0,8 мм; оборудование для орошения жидкими стоками животноводческих комплексов)	До пяти лет	40 + 60
18. Сборно-разборные холодильные камеры без металлоконструкций, и их компонентов		
19. Доильные залы (установки) при беспривязном содержании животных (в том числе роботы-дояры)		
20. Оборудование для переработки молока, мяса, овощей, ягод, грибов, береговой переработки рыбы		
21. Оборудование для переработки отходов убоя сельскохозяйственных животных и птицы		
22. Машины и оборудование для первичной переработки льна		
23. Оборудование и оснастка для ремонта и техобслуживания сельскохозяйственной и лесозаготовительной техники		

К новым относятся техника/оборудование, не находившиеся в эксплуатации, период от года выпуска которых до даты подписания договора купли-продажи не превышает двух лет.

Кредитование приобретения роботов-дояров и установок орошения жидкими стоками животноводческих комплексов осуществляется при условии заключения соглашения о способе обеспечения исполнения обязательства, предусматривающего механизм обратного

выкупа оборудования продавцом у заемщика (за исключением тех случаев, когда данное оборудование приобретается у зарубежных продавцов).

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	До 85% от стоимости приобретаемой техники/оборудования
Срок кредитования	<ul style="list-style-type: none"> ● До четырех лет – для бывшей в употреблении техники; ● до пяти лет – для оборудования; ● до семи лет – для новой техники
Цель кредитования	На приобретение техники/оборудования
Залоговое обеспечение	Залог приобретаемой техники/оборудования
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Собственное участие	Не менее 15% (в зависимости от вида техники/оборудования)
Форма предоставления кредита	<ul style="list-style-type: none"> ● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Процентная ставка	Зависит от сроков кредитования
Льготный период погашения основного долга	До 12 месяцев
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	<ul style="list-style-type: none"> ● Юридическое лицо; ● российские заводы-изготовители/дистрибьюторы/торговые дома; зарубежные продавцы
Требования к продавцу техники/оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ● Осуществление технической поддержки продаваемой техники/оборудования; ● предоставление гарантийного периода на технику и/или оборудование
Залоговое обеспечение	Залог приобретаемой техники/оборудования
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций

Продолжение табл.

Собственное участие	Не менее 15% (в зависимости от вида техники/оборудования)
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Погашение основного долга	<ul style="list-style-type: none">● Индивидуальный график;● ежемесячно/ежеквартально
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно/ежеквартально
Досрочный возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до подписания кредитно-обеспечительной документации

7.2.1.3. Кредитование на цели пополнения оборотных средств

Для пополнения оборотных средств, на текущие цели и покрытие кассовых разрывов, оплату работ, услуг, а также на проведение сезонных работ для потребительского кооператива ОАО «Россельхозбанк» предлагает следующие продукты.

Программа «Оборотный стандарт»

Кредит предоставляется на пополнение оборотных средств. При этом возможен залог товарно-материальных ценностей (ТМЦ) до 100% от суммы требуемого обеспечения. Срок кредитования до двух лет. Допускается принятие в залог ТМЦ до 100% от суммы требуемого обеспечения.

Под текущими целями понимается: пополнение оборотных средств, в том числе закупка товарно-материальных ценностей, товаров для использования их в собственной производственной деятельности и/или в целях реализации; оплату работ, услуг, налогов и сборов.

Под «блокирующим пакетом акций» понимается пакет акций в размере не менее, чем 25% плюс одна акция.

Банк принимает поручительство компаний аффилированных с заемщиком, которым заемщик осуществляет реализацию продук-

ции / у которых заемщик приобретает продукцию более 10% квартального объема выручки/затрат, а также юридического лица, доля которого в долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях, долгосрочных и краткосрочных кредитах и займах будет составлять 10% и более от суммы активов заемщика.

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	Не ограничена, определяется с учетом финансового состояния заемщика
Срок кредитования	До двух лет
Цель кредитования	На текущие цели
Залоговое обеспечение	<i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности, допускается принятие в залог товарно-материальных ценностей до 100% от суммы требуемого обеспечения. <i>Дополнительное обеспечение:</i> банковские гарантии, гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов.
Поручительство	<ul style="list-style-type: none"> ● Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций; ● поручительство взаимосвязанных компаний, участвующих в финансовом анализе; ● поручительство бенефициарного владельца
Форма предоставления кредита	<ul style="list-style-type: none"> ● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования и структуры обеспечения
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	<ul style="list-style-type: none"> ● Юридические лица (за исключением некоммерческих, финансовых организаций, государственных и муниципальных унитарных предприятий)
---------	---

Продолжение табл.

Порядок погашения основного долга	<ul style="list-style-type: none">● Ежемесячно;● индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно
Досрочный возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до подписания кредитно-обеспечительной документации

Программа «Персональный овердрафт»

Кредит предоставляется на покрытие кассовых разрывов организации.

Основные преимущества:

- максимальная сумма до 10 млн руб.;
- возможность получения кредита без имущественного обеспечения;
- возможность выбора типа лимита овердрафта для максимально полного удовлетворения потребностей в денежных средствах;
- при определении суммы лимита овердрафта могут учитываться обороты по счетам в других банках.

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	До 10 млн руб.
Срок кредитования	До 12 месяцев
Цель кредита	Покрытие кассовых разрывов
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования
Срок транша	30 дней
Тип лимита	<ul style="list-style-type: none">● Фиксирующий;● плавающий
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	Юридическое лицо
Поручительство	<ul style="list-style-type: none"> ● Поручительство супруги(-а) (для заемщиков в статусе индивидуального предпринимателя); ● поручительство акционера, владеющего контрольным пакетом акций заемщика – акционерного общества, или участника, которому принадлежит более 50% долей в уставном капитале заемщика – общества с ограниченной ответственностью
Погашения основного долга	Ежедневно при наличии остатка денежных средств на счете клиента
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно
Требования к расчетному счету	<ul style="list-style-type: none"> ● Наличие среднемесячных чистых кредитовых оборотов по счету в размере не менее 100 тыс. руб. ежемесячно; ● наличие не менее восьми поступлений в месяц

Программа «Микро-овердрафт»

Кредит предоставляется на цели покрытия временных кассовых разрывов.

Основные преимущества:

- кредитный лимит от 300 тыс. руб.;
- срок лимита до 12 месяцев;
- без залога;
- возможность учета оборотов в других банках при установлении лимита.

Условия кредитования

Цель кредитования	Покрытие кассовых разрывов
Процентная ставка	Зависит от сроков кредитования и структуры обеспечения
Лимит овердрафта	<ul style="list-style-type: none"> ● Минимальная сумма лимита овердрафта – 300 тыс. руб.; ● максимальная сумма может составлять до 50% от среднемесячной величины чистого кредитового оборота по расчетному счету в АО «Россельхозбанк», также могут учитываться обороты по счетам в других банках

Продолжение табл.

Срок кредитования	До 12 месяцев
Срок транша	30 или 60 дней; определяется в зависимости от финансового состояния заемщика
Форма предоставления кредита	Кредитная линия с лимитом выдачи
Комиссии	Взимается банком в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам
Порядок погашения кредита / уплаты процентов	Отсрочка по уплате основного долга не предоставляется

Требования к заемщику

Заемщик	Юридическое лицо (в том числе сельскохозяйственный потребительский кооператив (СПоК))
Поручительство	<p><i>Сельскохозяйственный потребительский кооператив:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● УОЗВ*, входящий в состав СПоК (при наличии), при отсутствии УОЗВ – иной член СПоК; ● взаимосвязанные компании/лица; ● залогодатели по Кредитной сделке. <p>Возможно принятие поручительства гарантийного фонда</p>
Залоговое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> ● Недвижимое имущество, транспортные средства, оборудование; ● гарантия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»)
Страхование	<ul style="list-style-type: none"> ● Обязательное страхование залогового обеспечения; ● страхование дополнительного залога не требуется
Порядок погашения	Ежемесячно – дифференцированный платеж
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно

Досрочный (частично досрочный) возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие открытого расчетного счета в банке до заключения кредитного договора

*УОЗВ – участник СПоК, который может оказывать значительное влияние на финансово-хозяйственную деятельность кооператива – члена СПоК (юридическое лицо или ИП, включая К(Ф)Х, доля участия которого в хозяйственной деятельности кооператива превышает 25% от общего объема услуг СПоК (в стоимостном выражении), предоставленных за последний финансовый год. Доля участия члена СПоК в хозяйственной деятельности СПоК исчисляется путем деления объема услуг (в стоимостном выражении) по реализации/переработке/поставке продукции/выполнению работ, планируемых к предоставлению/предоставляемых члену СПоК за плановый/отчетный период, на общий объем услуг кооператива за аналогичный период и умноженный на 100.

Под значительным влиянием понимается такое влияние члена СПоК на финансово-хозяйственную деятельность СПоК, которое может обуславливать ухудшение финансового положения СПоК и делать вероятным неисполнение (ненадлежащее исполнение) им кредитных обязательств перед банком, в том числе по причине ухудшения финансового положения данного члена СПоК.

7.2.1.4. Индивидуальное кредитование потребительских кооперативов на текущие цели

Под текущими целями понимается пополнение оборотных средств, в том числе закупка товарно-материальных ценностей, товаров для использования их в собственной производственной деятельности и/или в целях реализации; оплата работ, услуг, налогов и сборов.

Кредитование осуществляется как на пополнение оборотных средств, так и оплату работ, услуг, а также проведение сезонных работ и др. При этом возможен индивидуальный подбор условий кредитования.

Условия кредитования

Сумма кредита	Не ограничена, зависит от финансового состояния заемщика
Срок кредитования	До двух лет
Цель кредитования	На текущие цели
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования
Форма предоставления кредита	<ul style="list-style-type: none"> ● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Залоговое обеспечение	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> банковские гарантии, гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Отсрочка по уплате основного долга	Не предоставляется
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	Юридическое лицо
Залоговое обеспечение	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> банковские гарантии, гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Погашение основного долга	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячно; ● индивидуальный график

Продолжение табл.

Порядок уплаты процентов	Ежемесячно/ежеквартально
Досрочный возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до подписания кредитно-обеспечительной документации

7.2.1.5. Инвестиционные программы кредитования сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Программа кредитования «Инвестиционный стандарт»

Основные преимущества программы:

- сумма кредита до 60 млн руб.;
- длительный срок кредитования – до восьми лет;
- отсрочка погашения основного долга до 18 месяцев»;
- возможность индивидуального графика погашения кредита.

Под инвестиционными целями понимается приобретение транспорта, оборудования, недвижимости, основных средств, строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и др. (за исключением проектного финансирования, а также строительства и реконструкции зданий и сооружений, государственный строительный надзор по которым осуществляется на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54). С информацией о разрешенных и запрещенных для использования кредита целях можно ознакомиться в отделении банка.

Срок использования кредитных средств – период, в течение которого возможно предоставление кредитных средств в рамках заключенного Кредитного договора/Договора об открытии кредитной линии.

Под длительностью работы понимается период с даты первого поступления выручки от основной деятельности безналичным порядком на расчетный счет заемщика или компании, входящей в ГК, или наличными средствами до момента обращения в банк с заявкой на кредит. Длительность работы группы определяется по компании/лицу, имеющей (-ему) наибольший срок деятельности. Информация должна подтверждаться документами бухгалтерского (первичными документами) или налогового и управленческого учета.

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	От 1 млн до 60 млн руб.
Цель кредита	Инвестиционные цели
Срок кредитования	До 96 месяцев
Процентная ставка	Зависит от сроков кредитования, размера доли собственного участия и оформления приобретаемого имущества в залог
Формы предоставления кредита	<ul style="list-style-type: none"> ● Единовременный кредит; ● кредитная линия с лимитом выдачи
Срок использования кредитных средств	До 90 календарных дней с даты заключения кредитного договора/договора от открытия кредитной линии
Залог	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Льготный период погашения	До 18 месяцев
Комиссия	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	<p>Юридическое лицо.</p> <p>Длительность работы заемщика не менее 36 месяцев</p>
---------	--

Поручительство	<p><i>Юридическое лицо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● участник(-и), обладающий(-ие) совокупной долей в уставном капитале не менее 51% (акционер(-ы), владеющие контрольным пакетом акций в совокупности); ● все бенефициарные владельцы; ● компании, входящие в ГК. <p><i>Крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в статусе юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● глава К(Ф)Х; ● совершеннолетний член К(Ф)Х <p>(не менее одного), при отсутствии – поручительство физического или юридического лица/ИП, в том числе ИП – главы К(Ф)Х;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● компании, входящие в ГК. <p><i>Индивидуальный предприниматель (в том числе индивидуальный предприниматель – глава К(Ф)Х):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● супруг/супруга заемщика (при наличии); ● компании, входящие в ГК. <p><i>Возможно принятие поручительства гарантийного фонда</i></p>
Залоговое обеспечение	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Погашение основного долга	<ul style="list-style-type: none"> ● Равными долями; ● индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно
Досрочный возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до выдачи кредита

7.2.1.6. Инвестиционный кредит на приобретение земельных участков

Кредит предоставляется сроком кредитования до восьми лет под залог приобретаемых земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения и возможностью отсрочки погашения основного долга до 24 месяцев.

Кредит на приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения под их залог – это возможность купить земельный участок в кредит под залог приобретаемого земельного участка. Кредиты предоставляются для целей организации на приобретаемых земельных участках производства, хранения и/или первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Условия кредитования

Сумма кредита	До 70% от договорной стоимости/рыночной/кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка
Срок кредитования	До восьми лет
Цель кредитования	Приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения для организации на приобретаемых земельных участках производства, хранения и/или первичной переработки сельскохозяйственной продукции
Формы предоставления кредита	Единовременный кредит
Залоговое обеспечение	Залог приобретаемого земельного участка
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Собственное участие	В размере разницы между стоимостью земельного участка по договору купли-продажи суммой кредита
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования
Льготный период погашения основного долга	До 24 месяцев
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	Юридическое лицо
Залоговое обеспечение	Залог приобретаемого земельного участка
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Собственное участие	В размере разницы между стоимостью земельного участка по договору купли-продажи суммой кредита
Требования к земельным участкам	<ul style="list-style-type: none"> ● Относится к землям сельхозназначения; ● принадлежит продавцу на праве собственности, зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке и удостоверен подтверждающими документами; ● свободен от обременений правами третьих лиц; ● не изъят из оборота и не ограничен в обороте
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Порядок погашения основного долга	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячно/ежеквартально; ● индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно/ежеквартально
Досрочный возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до подписания кредитно-обеспечительной документации

7.2.1.7. Кредит под залог приобретаемого молодняка сельскохозяйственных животных

Основные преимущества данного продукта:

- только под залог приобретаемых сельскохозяйственных животных;
- длительный период кредитования – до пяти лет;
- возможность предоставления отсрочки погашения основного долга до 12 месяцев;

- возможность приобретения молодняка у зарубежных поставщиков.

Потребительским кооперативом может приобретаться молодняк сельскохозяйственных животных:

- племенной (крупный рогатый скот, свиньи, мелкий рогатый скот, лошади) – у отечественных и зарубежных поставщиков;

- не племенной (товарный), используемый исключительно для целей создания основного стада/воспроизводства (крупный рогатый скот, свиньи, мелкий рогатый скот, лошади) – только у отечественных поставщиков.

Приобретение животных у зарубежных поставщиков производится на условиях предварительной оплаты 100% стоимости контракта, а у отечественных поставщиков – на условиях оплаты посредством аванса.

Условия кредитования

Сумма кредита	До 80% от стоимости закупаемого молодняка сельскохозяйственных животных
Цель кредита	На приобретение молодняка сельскохозяйственных животных
Срок кредитования	До пяти лет
Форма предоставления кредита	● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования
Залоговое обеспечение	Приобретаемый молодняк сельскохозяйственных животных
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Собственное участие	Не менее 20% стоимости закупаемого молодняка сельскохозяйственных животных
Льготный период по погашению основного долга	До 12 месяцев
Комиссия	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	<ul style="list-style-type: none"> ● Юридические лица (за исключением СКПК); ● опыт работы по производству продукции животноводства более двух лет
Продавец	<p><i>Отечественные поставщики животных должны отвечать следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● иметь свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре; ● на предприятии должно быть получено не менее трех поколений потомства; ● иметь не менее чем двухлетний положительный опыт работы, связанный с реализацией племенных сельскохозяйственных животных, или не менее пяти заключенных сделок, связанных с реализацией племенных сельскохозяйственных животных; ● быть благополучным по инфекционным и инвазионным заболеваниям (эпизоотической обстановке). <p><i>Зарубежные поставщики племенного молодняка животных должны отвечать следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● иметь не менее чем двухлетний положительный опыт работы, связанный с экспортом сельскохозяйственных животных, либо не менее пяти заключенных сделок, связанных с реализацией племенных сельскохозяйственных животных; ● являться членами союзов или ассоциаций, осуществляющих деятельность в области развития племенного животноводства (в случае наличия таковых союзов или ассоциаций в стране зарубежного поставщика)
Залоговое обеспечение	<p><i>Основное обеспечение:</i> залог приобретаемого молодняка сельскохозяйственных животных.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> иное обеспечение в размере не менее 30% суммы обязательства заемщика по предоставляемому кредиту, приобретенных до момента поставки сельскохозяйственных животных в место их содержания</p>

Продолжение табл.

Собственное участие	Не менее 20% стоимости закупаемого молодняка сельскохозяйственных животных
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Погашение основного долга	<ul style="list-style-type: none">● Ежемесячно/ежеквартально;● индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно/ежеквартально
Досрочный возврат кредита	Возможен
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Требование к расчетному счету	Необходимо наличие открытого расчетного счета в банке до заключения кредитного договора

7.2.1.8. Индивидуальное кредитование потребительских кооперативов на инвестиционные цели

Кредит предоставляется на приобретение транспорта, оборудования, недвижимости, строительство, реконструкцию, модернизацию и др. При этом условия кредитования подбираются в каждом случае индивидуально.

Основные преимущества программы:

- неограниченная сумма кредитования;
- длительный срок кредитования – до 15 лет.

Условия кредитования

Сумма кредита	Не ограничена, зависит от финансового состояния заемщика
Цель кредита	На инвестиционные цели
Срок кредитования	До 15 лет
Формы предоставления кредита	<ul style="list-style-type: none">● Единовременный кредит;● кредитная линия
Процентная ставка	Зависит от срока кредитования

Продолжение табл.

Залог	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> банковские гарантии, гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Льготный период погашения	<ul style="list-style-type: none"> ● По кредитам до трех лет – до 12 месяцев; ● по кредитам от трех до пяти лет – до 24 месяцев; ● по кредитам свыше пяти лет – до 36 месяцев
Комиссия	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам

Требования к заемщику

Заемщик	● Юридическое лицо
Залоговое обеспечение	<p><i>Основное обеспечение:</i> недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности.</p> <p><i>Дополнительное обеспечение:</i> банковские гарантии, гарантии Корпорации МСП, государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, поручительство гарантийных фондов</p>
Поручительство	Поручительство акционеров/участников, владеющих блокирующим пакетом акций
Погашение основного долга	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячно/ежеквартально; ● индивидуальный график
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно/ежеквартально
Досрочный возврат кредита	Возможен

Продолжение табл.

Требование к расчетному счету	Наличие или открытие расчетного счета в банке до подписания кредитно-обеспечительной документации
-------------------------------	---

Программа кредитования «Оптимальный»

Кредит предоставляется на любые бизнес-цели.

Основные преимущества программы:

- на инвестиционные цели;
- максимальная сумма до 7 млн руб.;
- длительный срок кредитования до пяти лет;
- гибкая структура обеспечения по кредиту;
- возможность предоставления кредита под залог недвижимости до регистрации договора ипотеки.

Условия предоставления кредита

Сумма кредита	От 100 тыс. до 7 млн руб.
Срок кредитования	До 60 месяцев
Цель кредитования	Инвестиционные цели
Процентная ставка	Зависит от сроков кредитования и структуры обеспечения
Форма предоставления кредита	● Единовременный кредит; ● кредитная линия
Залог	Недвижимость, транспорт, оборудование, товарно-материальные ценности
Заемщик	Юридическое лицо, в том числе сельскохозяйственный потребительский кооператив
Комиссии	Банк взимает комиссии в соответствии с тарифами на услуги юридическим лицам
Отсрочка по уплате основного долга	Не предоставляется

Допускается выдача кредита после предоставления в банк расписки органа осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей подачу документов на регистрацию обременения в пользу банка. Срок предоставления документов, подтверждающих регистрацию обременения

менения в пользу банка – не более 30 рабочих дней с даты выдачи кредита. В случае не предоставления в срок документов, подтверждающих регистрацию обременения в пользу банка, первоначально установленная повышенная процентная ставка сохраняется, по решению УО банка могут быть применены санкции, условия и порядок применения которых приведены в Порядке.

Требования к заемщику

Заемщик	Юридическое лицо (в том числе сельскохозяйственный потребительский кооператив)
Поручительство	<i>Сельскохозяйственный потребительский кооператив:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● УОЗВ, входящий в состав СПоК (при наличии), при отсутствии УОЗВ – иной член СПоК; ● взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе; ● залогодатели по Кредитной сделке. Возможно принятие поручительства гарантийного фонда
Залоговое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> ● Недвижимое имущество, транспортные средства, оборудование, товары в обороте; ● гарантия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»)
Страхование	Обязательное страхование залогового обеспечения
Порядок погашения	Ежемесячно – дифференцированный платеж
Порядок уплаты процентов	Ежемесячно
Досрочный (частично досрочный) возврат кредита	Возможен
Требование к расчетному счету	Наличие открытого расчетного счета в банке до заключения кредитного договора

ГЛАВА 8. УСПЕШНАЯ ПРАКТИКА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

По данным статистики, в России на 1 января 2016 г. создано 6 293 кооператива, из них 1 578 – кредитных, 1 013 – перерабатывающих, 1 474 – снабженческих и бытовых, доля фактически работающих составляет 60,8%.

С 2015 г. оказывается грантовая поддержка сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы. На эти цели в 2016 г. было выделено 900 млн руб.

Липецкая область

Кооперация является одним из главных ресурсов для социально-экономического развития сельских территорий Липецкой области. В области сформирована трехуровневая система управления кооперативами «область-район-поселение», созданы институты развития кооперации – Фонд поддержки кооперативов (прил. 1), Центр развития кооперативов (прил. 2), областной Союз кооперативов; реализуется единственная в Российской Федерации государственная программа «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области на 2014-2020 годы» (прил. 3). Область стала общероссийской площадкой по обмену опытом развития кооперации, выработке основных направлений ее развития, заняв лидирующие позиции в Центральном федеральном округе и второе место в России. Высокими темпами развивается кооперация в Чаплыгинском, Елецком и Добринском районах, благодаря настойчивой работе местной власти. В области реализуются конкретные меры для ускоренного развития коллективных форм собственности – кооперации и народных предприятий. Руководитель исполнительной власти региона выступил с инициативой создания многоуровневой кооперации по примеру ведущих европейских стран – Германии и Голландии.

Программа «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области на 2014-2020 годы» предусматривает объем государственной помощи на эти цели около 1 млрд руб. Из областного бюджета в 2016 г. выделено 117 млн руб., из феде-

рального привлечено 63 млн руб. Кооператоры могут рассчитывать на материальную поддержку с первых дней – от регистрации до создания материально-технической базы, формирования структуры сбыта, укрепления финансовой базы, подготовки кадров. При этом нет ограничений, кооперативы могут пользоваться всеми видами поддержки одновременно. Задача специально созданных институтов поддержки – Фонда развития кооперативов, Липецкого областного Союза кооперативов, Центра развития кооперации, Ревизионного союза «Липецкий» – помочь им на этапе становления. Результатом скоординированных действий областных властей и власти на местах стал рост числа пайщиков кооперативов с начала года на 70%, за два последних года – в 4,5 раза. В настоящее время их почти 8 тыс. человек. Зарегистрировано 509 сельскохозяйственных потребительских кооперативов, треть из них – в текущем году. По количеству кооперативов область лидирует в ЦФО и занимает третье место в России. В лидерах – Чаплыгинский, Добринский, Добровский, Долгоруковский, Елецкий, Задонский, Усманский и Хлевенский районы.

Наибольшее распространение получила кредитная кооперация. Сегодня 258 сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов охватывают практически все сельские поселения, объединив более 6 тыс. жителей.

Снабженческо-сбытовую деятельность и переработку сельхозпродукции в области ведет 251 сельскохозяйственный потребительский кооператив. С начала текущего года ими закуплено продукции и сырья на сумму 3,3 млрд руб., что на 20% превысило уровень 2012 г. Производство пищевой продукции за год выросло на 70% и составило 2,6 млрд руб. Главными направлениями на ближайшую перспективу станут развитие сельскохозяйственной кредитной кооперации, организация рынков сбыта сельхозпродукции, и в первую очередь – кооперативных рынков, а также повышение экономической и правовой грамотности членов кооперативов.

Липецкая область готова выступить пилотным регионом в развитии системы кооперации. Областные власти подготовили свои предложения для изменения федерального законодательства, касающиеся расширения мер господдержки коллективных форм собственности.



Успешно развивается кооперация в Воловском районе Липецкой области. В 2011 г. по инициативе Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России создан сельскохозяйственный потребительский кооператив «МТС «Воловская», который возглавил Виталий Пикалов. Тогда объединились пять фермерских хозяйств и в первую очередь за счёт паевых взносов и кредита «Россельхозбанка» приобрели бывшие в употреблении свекловичные комбайн и погрузчик.

В 2012 г. закупили новую технику на 35,5 млн руб. В мае 2015 г. заключили договор на приобретение за счёт дополнительных паевых взносов членов кооператива самого современного свёклоуборочного комбайна «Евротигр-5» фирмы «Ропа» за 600 тыс. евро. В настоящее время в собственности кооператива находится более 20 ед. техники. Осенью 2015 г. МТС оказала услуги по уборке сахарной свёклы одному из крупнейших производителей этой культуры фирме «Добрыня», что позволило заработать около 6,5 млн руб.

Выручка членов кооператива выросла с 39 млн руб. в 2010 г. до 200 млн руб. в 2015 г., более чем в 5 раз, что позволило практически полностью обновить парк зерноуборочной и другой техники. Рост выручки произошел без увеличения площади обрабатываемой земли, а путем изменения структуры посевных площадей и включения в нее сахарной свёклы.

Совокупная энергооснащённость хозяйств членов кооператива превышает аналогичный показатель любого агрохолдинга и составляет в среднем 120-160 лошадиных сил на 100 га пашни.

На 5,5 тыс. га обрабатываемой земли приходится более 30 тракторов различных модификаций: «Джон Дир», МТЗ (не старше пяти лет), комбайны «Джон Дир», «Акрос», «Дон-1500», современные посевные комплексы и почвообрабатывающие орудия зарубежного и отечественного производства.

Цены на услуги для членов кооператива на 30% ниже, чем цены в среднем по рынку. Заработная плата механизаторов в уборочную страду составляет 80-110 тыс. руб.

В июле 2014 г. создан снабженческо-сбытовой кооператив «Воловский фермер» на базе семи фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей. Это позволило хозяйствам за счёт больших объёмов проводить ценовую политику сбыта и закупок, что способствовало укреплению финансовой стабильности. Выручка кооператива в 2015 г. – 171 млн (для сравнения, в 2014 г. – 47). Для членов кооператива закупаются удобрения, семена и часть средств защиты растений со скидками до 30%. С 2012 г. налажено сотрудничество с Олымским сахарным заводом Курской области. Цена реализации сахарной свеклы в 2015 г. составила 4000-4400 руб/т.

Важно, что совместная работа позволяет минимизировать и перераспределять убытки и прибыль между членами кооператива, решать многие проблемы. Например, хотя кооператив и сельскохозяйственный, он обязан платить налоги на прибыль и имущество, от которых сельхозпредприятия освобождены. В последнее время практически невозможно стало получить кредит в банке. Заёмщик (член кооператива) должен представить комплект документов своих и членов кооператива. Если кооперативов несколько, он должен представить документы членов этих кооперативов.

Решать финансовые проблемы позволяет кредитный кооператив «Согласие», созданный в мае 2015 г. на базе девяти К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей. Только за первые два месяца было привлечено более 7 млн руб. членов кредитного кооператива и выдано в виде займов нуждающимся членам кооператива с процентной ставкой 20%, что меньше, чем в «Сбербанке». За счёт займов приобретены удобрения, дизельное топливо, средства защиты растений. 10 К(Ф)Х Воловского и соседнего Тербунского районов изъявили желание присоединиться к кооперативу.

Таким образом, объединение на кооперативной основе дает возможность фермерским хозяйствам Воловского района Липецкой области быть конкурентоспособными наряду с крупными сельхозпредприятиями и агрохолдингами.

Алтайский край

Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Колос»:

Образован 29.05.2008 в Тальменском районе.

Председатель – Олег Николаевич Махнаков.

Число членов – 134, штатных работников – 5 (первый уровень кооператива).

Получена господдержка:

2009-2015 гг. – субсидирование части банковской процентной ставки за пользование кредитными средствами;

2009, 2011, 2012 гг. – субсидирование части затрат на приобретение специализированного транспорта и оборудования;

2012 г. – субсидирование части затрат на проведение ежегодных ревизионных проверок.

Выручка за 2015 г. – 43 067,5 тыс. руб., закуплено молока у населения – 1 236 973 кг.

Основное направление деятельности кооператива – сбор молока у личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств. Часть собранного молока идет на реализацию молокоперерабатывающему предприятию, часть – на переработку в готовые продукты – сыр и масло, которые реализуются в Алтайском крае и за его пределами.



Кооператив проводит ежегодные праздники для сдатчиков молока с награждением самых активных, принимает участие в праздниках и ярмарках района. Награжден дипломами администрации Алтайского края в 2009, 2010, 2011 гг. за достижение наивысших объемов закупа молока по краю.

Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Восход»:

Образован 28.02.2014 в Топчихинском районе.

Председатель – Олег Николаевич Махнаков.

Число членов – 27, штатных работников – 9 (первый уровень кооператива).

В 2015 г. получена господдержка – грант на развитие материально-технической базы в рамках целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае на 2015-2017 годы».

Выручка за 2015 г. – 32 406 тыс. руб., закуплено молока у населения – 922 106 кг.

Основное направление деятельности кооператива – сбор молока у личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств. Часть собранного молока идет на реализацию молокоперерабатывающему предприятию, часть — на переработку в готовый продукт – сыр и масло, который реализуется как в Алтайском крае, так и за его пределами.

Кооператив проводит ежегодные праздники для сдатчиков молока с награждением самых активных, принимает участие в праздниках и ярмарках района. В 2015 г. награжден Почетной грамотой администрации Топчихинского района.



Краснодарский край

В 2015 г. в станице Копанской Ейского района Краснодарского края стартовал проект «Опорный фермер» по овощеводству.



На базе фермерского хозяйства Сергея Рудых создан кооператив «Ейский агросоюз», членами которого стали шесть К(Ф)Х и девять личных подсобных хозяйств. Председателем был Вячеслав Легкодух. Однако после его назначения в июле 2016 г. уполномоченным по правам фермеров при губернаторе Краснодарского края кооператив возглавил Сергей Рудых.

Объединение фермерских хозяйств и ЛПХ позволило расширить ассортимент выращиваемых ими культур и построить при помощи средств господдержки овощехранилище на 1000 т сельхозпродукции, которое было введено в эксплуатацию в феврале 2016 г. Овощи могут храниться в нем при температуре от 0 до +15°С целый год.

Один из фермеров как член кооператива получил в конце прошлого года грант от государства и приобрел на эти средства польский картофелеуборочный комбайн «Краковец» и почвообрабатывающий агрегат. Помимо этого технический парк «Ейского агросоюза» пополнился итальянской сеялкой «Gaspardo».

Кооператив поставляет свою продукцию во все социальные объекты района. Овощи продают также с поля, на ярмарках и в собственном магазине на ферме. Есть свой цех по переработке, в котором готовят квашеную капусту и маринованную морковь.

Были увеличены посевные площади под овощи и заложено 4 га собственных виноградников. В перспективе – производство самого

северного на Кубани изюма из винограда сорта «Кишмиш». «Этим летом куплена сушильная машина для фруктов, планируем приобрести линию по консервации томатов и огурцов, – рассказал председатель фермерского кооператива Сергей Рудых. – Проблем с сырьем нет. В этом году мы впервые попробовали скупать овощи и фрукты у наших земляков – жителей станицы Копанской. Дело пошло. У владельцев ЛПХ уже закуплено и отправлено на переработку почти 10 т продукции».

Республика Саха (Якутия)

В республике, по данным республиканского Министерства сельского хозяйства и продовольствия, экономическую деятельность ведут 78 кооперативов, 52 из которых объединены в региональную двухуровневую систему во главе с Республиканским сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом второго уровня «Саха Кредит». Система «Саха Кредит», через СКПК первого уровня, оказывает финансовые услуги более чем 16 тыс. пайщикам в 26 улусах республики.



Отличительная особенность системы СКПК – широкое развитие кооперативного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов малого и среднего предпринимательства, когда через организации-партнеры осуществляются связанные поставки техники, оборудования, семенного материала, минераль-

ных удобрений и кормов в счет субсидированных целевых займов. В 2010-2014 гг. выдано более 700 млн руб. субсидированных целевых займов (займы выдаются по ставкам, учитывающим субсидирование процентов по кредитам СКПК) данной категории пайщиков. Всего в системе предоставлено более 1,2 млрд руб. займов.

Кооперативом «Саха Кредит» в результате оценки потребности и возможностей кредитования выделено два основных направления целевого кредитования, по которым разработано семь целевых проектов, направленных на развитие производства и села:

- Целевой проект «Техника и оборудование» – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования малыми формами хозяйствования и ЛПХ, срок кредитования 24-35 месяцев.

- Целевой проект «Сельскохозяйственные животные» – на приобретение сельскохозяйственной живности (куры-несушки, свиньи, козы, КРС, лошади, олени и пр. животные), срок кредитования 6-24 месяца.

- Целевой проект «Сезонные полевые работы» – на приобретение семян на кормовые культуры, посадочного картофеля, удобрений и средств защиты растений, финансирование работ по коренному улучшению сельскохозяйственных угодий, ГСМ, кормов, запчастей, на организацию сельскохозяйственных сезонных полевых работ, срок кредитования 3-12 месяцев.

- Целевой проект «Производственные помещения» – на финансирование строительства нежилых помещений (коровники, животноводческие комплексы, хранилища и др.), срок кредитования – до 35 месяцев.

- Целевой проект «Жилье» – на приобретение строительных материалов на строительство и ремонт жилого дома в сельской местности, срок кредитования 12-24 месяца. В рамках проекта организуется централизованная поставка строительных материалов.

- Целевой проект «Благоустройство села» – на улучшение условий проживания в сельской местности, срок кредитования 24 месяца:

 - водоснабжение жилого сектора в сельской местности (установка автономной системы водоснабжения и канализации в частном секторе, летний водопровод);

 - теплоснабжение села (подключение к системе центрального отоп-

пления, в том числе с газовым отоплением, внедрение альтернативных технологий теплоснабжения частного сектора);

водоочистные системы.

● Целевой проект «Образование» – для оплаты обучения студентов ВУЗов и ССУЗов РС(Я), выездных образовательных туров, срок кредитования 12 месяцев.

В отличие от банковского кооперативное кредитование избавляет конечных пайщиков от значительной бумажной волокиты по банковским кредитам, обязательного твердого залогового обеспечения, существенных расходов на оформление кредитной сделки (оценка, регистрация, страхование залога, оплата поручительства) и расходов на обслуживание кредитной сделки (только транспортные расходы по оплате кредитов для сельского жителя составляют в среднем 500-2000 руб. ежемесячно).

Калужская область

В Калужской области осуществляют деятельность 126 сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе 69 кредитных, 57 снабженческо-сбытовых и перерабатывающих.

В числе наиболее успешных – кредитные кооперативы «Возрождение» и «Агрокредит»; снабженческо-сбытовые и перерабатывающие кооперативы: «Молоко», «Зеленый дол», «Восход». В регионе 39 районных потребительских обществ, работающих на территории 22 муниципальных районов области. Учредителями потребительских обществ являются 22,6 тыс. пайщиков, в основном проживающих в сельской местности. В системе потребительской кооперации занято около 2 тыс. работников.

Являясь многоотраслевой структурой, потребительская кооперация Калужского облпотребсоюза осуществляет деятельность в сфере розничной торговли и общественного питания, заготовительной и перерабатывающей деятельности, предоставляет бытовые услуги населению и решает другие не менее важные социальные задачи на селе, располагая для этого материально-технической базой и кадровым потенциалом.

С 2006 г. сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям райпо в порядке государственной поддержки мини-

стерством сельского хозяйства области в безвозмездное пользование передано 120 ед. специального автотранспорта и технологического оборудования на 70 млн руб. Это танки-охладители молока, молоковозы, скотовозы, автолавки, оборудование для убоя и первичной переработки скота, оборудование для цехов по производству мясных полуфабрикатов и иная необходимая для формирования собственной инфраструктуры сбыта сельскохозяйственной продукции техника.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Кооператив зарегистрирован	Утвержден
_____ район	Общим собранием членов кооператива
_____ область	Протокол № _____
№ ____ «_____» _____ 20__ г.	от «_____» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО КООПЕРАТИВА

(по предоставлению производственно-технических услуг)

«_____» 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и другими правовыми актами, регулирующими деятельность сельскохозяйственных кооперативов.

1.2. Сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив «_____», (далее – кооператив), создан на основе добровольного хозяйственного соглашения учредителей для производственного обслуживания товаропроизводителей, а также выполнения иной не запрещенной законом деятельности, основанной на их обязательном участии в хозяйственной деятельности кооператива в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

1.3. Сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив «_____» является негосударственной, некоммерческой организацией, созданной для производственного обслуживания товаропроизводителей.

1.4. Официальное полное название кооператива – сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив «_____».

1.5. Сокращённое название кооператива «_____».

1.6. Финансовый год в кооперативе совпадает с календарным годом.

1.7. Кооператив является самостоятельной организацией и не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров.

1.8. Юридический адрес: _____.

1.9. Кооператив является организацией, созданной на бессрочный период деятельности.

1.10. Кооператив является юридическим лицом, вправе иметь счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Права и обязанности юридического лица кооператив приобретает с даты его государственной регистрации.

1.12. Кооператив осуществляет не менее 50% объема работ (услуг) для членов данного кооператива.

Кооператив осуществляет до ____% объема работ (услуг) для некооператоров и с этой целью ведет специальную отчетность и выплачивает налог с получаемой от этого прибыли.

1.13. Кооператив создается и функционирует на основе взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности.

1.14. Прибыли и убытки кооператива распределяются между его членами в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности.

1.15. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам его членов.

Члены кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

1.16. Кооператив не несет ответственности по долгам члена кооператива.

1.17. Ценовая политика кооператива в отношении установления цен, тарифов, скидок, надбавок на производимую продукцию и услуги не рассматривается как монополистская деятельность и не подлежит государственному регулированию на основе антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Расценки на оказываемые кооперативом услуги устанавливаются его правлением.

1.18. Кооператив по его выбору входит в один из ревизионных союзов. Ревизионная проверка деятельности кооператива осуществляется ревизионным союзом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1. Основной целью и предметом деятельности обслуживающего кооператива являются:

- выполнение сельскохозяйственных механизированных работ (пахота, культивация, сев, уборка, внесение удобрений, погрузочно-

разгрузочные и транспортные работы и др.);

- техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;

- внедрение передовых методов использования техники в процессе выращивания урожая, его хранения, переработки и реализации;

- подбор, подготовка и повышение квалификации механизаторских кадров, специалистов;

- обеспечение сельхозтоваропроизводителей нефтепродуктами:

- поставка техники, запасных частей и материалов:

- мелиоративные и строительные работы;

- предпринимательская деятельность:

- выполнение любой работы в пределах целей, для достижения которых кооператив образован.

2.2. Кооператив от своего имени заключает договоры, пользуется кредитами банков, создает представительства и филиалы, вступает в союзы и кооперативы, покупает или иным образом приобретает (производит), продает, закладывает и осуществляет иные вещные права на имущество, в том числе переданные ему в виде паевого взноса в паевой фонд кооператива в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, может быть истцом и ответчиком в суде или арбитражном суде.

3. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

3.1. Членами кооператива могут выступать физические и юридические лица, сельскохозяйственные товаропроизводители, признающие Устав кооператива и участвующие в его хозяйственной деятельности.

3.2. Число членов кооператива не может быть менее двух юридических или пяти физических лиц.

3.3. Члены кооператива могут быть членами других кооперативов.

3.4. Сведения о членах-учредителях кооператива (физических и юридических лицах) обязательны для включения в его Устав.

3.5. Члены кооператива берут на себя обязательства пользоваться услугами кооператива в объемах, предусмотренных договорами.

3.6. Работы и услуги, производимые кооперативом, должны соответствовать требованиям по срокам и качеству.

3.7. Членам кооператива не выплачиваются дивиденды по их обязательным паям.

3.8. Каждый член кооператива имеет один голос независимо от средств, вложенных в паевой фонд. Предприятие, на базе которого создан кооператив, вносит долю паевого взноса, как и учредители и имеет один голос.

3.9. В кооперативе допускается ассоциированное членство. Ассоциированный член имеет право получать дивиденды, участвовать в управлении кооперативом без права решающего голоса.

Ассоциированными членами могут быть:

- пенсионеры, ранее работавшие на предприятии, на базе которого создан кооператив;

- работники, продолжающие работать на предприятии, переданном в кооператив в качестве паевого взноса;

- любое физическое или юридическое лицо, внесшее свой капитал в виде пая в кооператив, чье членство представляет интерес для самого кооператива.

3.10. Кооператив заключает с ассоциированными членами договор, утверждаемый правлением кооператива.

3.11. Прием в члены кооператива после его государственной регистрации осуществляется путем подачи заявления. Решение о приеме нового члена принимает общее собрание членов кооператива по рекомендации правления кооператива.

3.12. Мотивированный отказ в приеме в члены кооператива сообщается заявителю в письменной форме, который последний может обжаловать на общем собрании членов кооператива. После устранения причин отказа, вынесенного решением общего собрания, заявление о приеме в члены кооператива может быть подано вновь.

3.13. Членом кооператива становятся со дня решения правления или общего собрания членов кооператива и получения членской книжки.

3.14. Обязательным сроком пребывания членов в кооперативе является окончание финансового года.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Каждый член кооператива имеет право прекратить свое членство в кооперативе в случаях:

- выхода из кооператива;
- выплаты стоимости паевого взноса члену кооператива в полном размере;
- передачи паевых взносов другим членам кооператива;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива;
- исключения из кооператива.

4.2. Выход из кооператива осуществляется по окончании финансового года путем подачи заявления в письменной форме не позднее, чем за три месяца на условиях, которые предусмотрены Уставом кооператива.

4.3. До окончания финансового года член кооператива может выйти из кооператива, если в Устав внесены дополнения и изменения или принято решение о существенном изменении предмета деятельности кооператива, в случаях если:

- член кооператива голосовал против решения, принятого общим собранием, или ему было отказано в приобщении к протоколу общего собрания его особого мнения;

- член кооператива отсутствовал на собрании, поскольку не был своевременно уведомлен о его созыве, или общее собрание не было создано в нарушение требований Устава, или вопросы, по которым принимались решения, не содержались в уведомлении.

4.4. Член кооператива вправе с согласия общего собрания членов передать другому лицу свой паевой взнос и выйти таким образом из кооператива, если указанное лицо является членом кооператива или становится им.

4.5. Передача паевого взноса гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия общего собрания членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого паевого взноса.

4.6. При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхода члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

4.7. В случае смерти члена кооператива (гражданина) его наследники могут быть приняты в его члены. При наличии одного наследника, удовлетворяющего требованиям, предъявляемым Уставом к членам кооператива, он при его согласии принимается в члены кооператива. В противном случае его членство прекращается по завершении финансового года. При наличии нескольких наследников их членство прекращается по окончании финансового года, следующего за годом принятия наследства, если наследство к этому времени не передано одному из наследников, изъявившему желание вступить в члены кооператива и принятому в его члены.

4.8. Член кооператива исключается из членов кооператива по окончании текущего финансового года в случаях, если:

- не выполняет обязанности, предусмотренные Уставом, несмотря на предупреждение в письменной форме;

- представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены Уставом;

- кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных Уставом, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом своего обязательства;

- изменил место нахождения своего хозяйства или место своего жительства, либо если место его пребывания неизвестно в течение года;

- является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которой он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива.

Дополнительные основания, при которых член кооператива может быть исключен из членов, обязательно вносятся в Устав кооператива большинством голосов членов кооператива.

4.9. Порядок исключения из членов кооператива:

- правление кооператива извещает члена о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашает

на собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения;

- решение принимается при наличии оснований, предусмотренных настоящим Уставом:

- решение исключенному лицу сообщается в недельный срок в письменной форме:

- членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Члены правления либо наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из его членов только по решению общего собрания членов кооператива.

4.10. Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение наблюдательного совета на очередном собрании. Решение общего собрания членов кооператива может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев.

4.11. Вышедший или исключенный из кооператива член несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива, возникшую до его выхода или исключения, пропорционально размеру своего паевого взноса в течение двух лет с момента его выхода или исключения.

4.12. Ассоциированный член кооператива прекращает свое членство в кооперативе в случае выплаты стоимости его паевого взноса.

Кооператив при наличии средств вправе в любое время в месячный срок с момента извещения ассоциированных членов (за исключением пенсионеров – ассоциированных членов) выплатить полностью или частично стоимость их паевых взносов, а также выплатить им объявленные, но не выплаченные дивиденды. Пенсионерам – ассоциированным членам выплата паевых взносов полностью или частично допускается с их согласия.

4.13. По договору, заключенному с пенсионером – ассоциированным членом кооператива, возможна замена выплаты стоимости паевых взносов полностью или частично различными услугами, такими как обеспечение топливом, обработка земельного участка и др.

4.14. Ассоциированный член вправе выйти из кооператива. Выплата стоимости паевых взносов осуществляется в соответствии с договорами, заключенными с данным ассоциированным членом.

4.15. При ликвидации кооператива ассоциированный член имеет право на выплату стоимости своих паевых взносов и на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паевых взносов членам кооператива.

5. ВОЗВРАТ ПАЯ ВЫХОДЯЩЕМУ ЧЛЕНУ КООПЕРАТИВА

5.1. Выплата стоимости пая или выдача другого имущества выходящему члену кооператива производится после окончания финансового года и утверждения бухгалтерского баланса кооператива. Выплата пая производится в срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения баланса кооператива.

5.2. В случае передачи членом кооператива своего паевого взноса другому лицу в соответствии с п. 4.4 настоящего Устава выплаты выходящему члену кооператива не производятся.

5.3. Обязательный и дополнительный паи или их часть, сформированные за счет распределяемой прибыли кооператива, выплачиваются члену при его выходе из кооператива.

5.4. Кооператив вправе при осуществлении расчетов с выходящим из членов кооператива лицом вычесть из причитающихся этому лицу выплат долги этого лица самому кооперативу. В случае наличия у кооператива долгов выходящий член обязан внести часть долга в размере, определяемом в соответствии с его долей участия в хозяйственной деятельности кооператива либо в соответствии с размером паевого взноса или оплатой труда, но не свыше размера субсидиарной ответственности, предусмотренной Уставом.

5.5. Выходящему члену кооператива паевой взнос выплачивается, как правило, в денежной форме. В соответствии с Уставом либо в соответствии с решением общего собрания членов и с согласия лица, выходящего из кооператива может быть предусмотрена выплата стоимости паевого взноса в натуральной форме.

6. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

6.1. Источниками формирования имущества кооператива являются как собственные, так и заемные средства. При этом размер заем-

ных средств не должен превышать 60% от общего объема средств кооператива.

6.2. Кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов своих членов, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг и других мероприятий.

6.3. Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе ее деятельности.

6.4. Паявым взносом в имущество кооператива могут быть деньги, ценные бумаги, земельные участки, имущество, другие имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку.

6.5. Учет паевых взносов ведется кооперативом только в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса имущества денежная оценка его производится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива.

6.6. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного пая передается с согласия члена кооператива в его дополнительный пай.

6.7. На дополнительные паевые взносы по решению общего собрания членов кооператива могут начисляться дивиденды от прибыли кооператива и проценты.

6.8. Кооператив для осуществления своей деятельности формирует фонды, составляющие имущество кооператива:

- неделимый фонд;
- паевой фонд;
- резервный фонд.

Размеры этих фондов, порядок их формирования и использования определяются положениями, утвержденными общим собранием членов кооператива.

6.9. Кооператив может формировать и другие фонды. Виды и размеры этих фондов, порядок формирования и использования устанавливаются общим собранием и регламентируются внутренним положением кооператива.

6.10. Определенную часть принадлежащего кооперативу иму-

щества составляют неделимые фонды. К ним относятся резервный фонд. Размер его должен составлять не менее 10% от паевого фонда кооператива.

6.11. Для обеспечения деятельности кооператив за счет средств учредителей – членов формирует паевой фонд кооператива.

Размер паевого фонда устанавливается на организационном собрании членов кооператива и составляет _____ тыс. руб.

6.12. К моменту регистрации кооператива в установленном законодательством порядке членами вносится не менее 25% своих обязательных паев в паевой фонд. Оставшаяся часть обязательных паев вносится в течение _____ месяцев со дня регистрации кооператива.

6.13. Размер паевого фонда кооператива может быть изменен (увеличен или уменьшен) по решению общего собрания с внесением указанных изменений в Устав кооператива и их государственной регистрацией.

6.14. Увеличение размера паевого фонда осуществляется путем внесения дополнительных паев или увеличения паевых взносов за счет кооперативных выплат.

6.15. Кредиторы кооператива должны быть поставлены в известность об уменьшении размера паевого фонда или сроков его формирования в течение месяца после вступления в силу указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к кооперативу в течение шести месяцев после публикации сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

7. ПАЕВЫЕ ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

7.1. Размер обязательного пая, установленный на организационном собрании членов кооператива определяется как равнозначный для всех членов – учредителей кооператива. В качестве пая члены – учредители кооператива вносят основные средства: технику, оборудование, помещения, емкости для хранения нефтепродуктов, денежные средства и др.

Обязательный пай для члена кооператива устанавливается в сумме _____ руб. Дополнительные пай, размер и условия их внесения определяются общим собранием членов кооператива.

7.2. Кооператив оказывает услуги каждому члену кооператива в объеме пропорциональном его паевому взносу.

7.3. Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, имущественных долей и иного имущества либо имущественных прав денежная оценка паевых взносов производится оценочной комиссией кооператива и утверждается общим собранием.

7.4. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить руководящему органу кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке указанного имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива.

По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевых взносов может быть подвергнута независимой экспертной проверке.

7.5. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного пая, передается с согласия члена кооператива в его дополнительный пай.

7.6. Член кооператива должен внести не менее 25% от обязательного пая к моменту государственной регистрации кооператива. Остальную часть обязательного пая должен внести в течение года.

7.7. Лицо, вступающее в члены кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный пай в порядке и в сроки, установленные внутренним Уставом кооператива и заключенным договором между кооперативом и вступающим членом. В отдельных случаях, предусмотренных внутренним Уставом, кооператив может выделять вновь вступающим членам средства для оплаты обязательного пая.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ КООПЕРАТИВА

8.1. Порядок распределения прибыли кооператива утверждается общим собранием членов кооператива после окончания финансового года в течение трех месяцев.

Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих на собрании членов кооператива.

8.2. Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

- в резервный фонд и предусмотренные Уставом кооператива неделимые фонды;

- для осуществления в соответствии с законодательством обязательных платежей в бюджет;

- на выплату причитающихся по дополнительным паям членов и паям ассоциированных членов кооператива дивидендов, общая сумма которых не должна превышать 30% от прибыли кооператива, подлежащей распределению;

- на кооперативные выплаты.

8.3. При решении вопроса о размере кооперативных выплат для расчетов используется утвержденный бухгалтерский баланс. При этом убытки распределяются в соответствии с долей участия члена кооператива в хозяйственной деятельности.

8.4. Кооперативные выплаты распределяются в следующем порядке:

- выплаты не членам кооператива пропорционально их участию в его деятельности, если данные выплаты предусмотрены решением общего собрания;

- пополнение паевых взносов членов кооператива, на которое по решению общего собрания кооператива может направляться до 80% суммы кооперативных выплат, оставшихся после соответствующих выплат не членам кооператива;

- остаток кооперативных выплат выплачивается членам кооператива.

8.5. Кооперативные выплаты, направленные в соответствии с п.п. 2 п. 8.4 настоящего Устава (на пополнение паевых взносов членов кооператива), могут использоваться:

- на увеличение паевого фонда кооператива, если общим собранием будет принято соответствующее решение;

- на погашение полностью или частично паевых взносов членов кооператива, по которым подошли сроки погашения.

Погашение паевых взносов осуществляется в том случае, если в кооперативе имеются средства сверх установленного настоящим Уставом размера паевого фонда, включая кооперативные выплаты, направляемые на его увеличение.

Погашение паевых взносов членов кооператива не производится до формирования паевого фонда кооператива в полном размере, за исключением случаев погашения паевых взносов ассоциированных членов кооператива.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ

9.1. Органами управления кооперативом являются:

- общее собрание;
- наблюдательный совет;
- правление кооператива;
- председатель кооператива.

9.2. Решения кооператива и ее органов управления и другие информационные материалы должны быть оформлены в письменном виде и предоставлены всем членам и ассоциированным членам или их представителям.

9.3. Кооператив ведет книгу протоколов, содержащую протоколы заседаний органов управления кооперативом.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

10.1. Общее собрание членов кооператива является ее высшим органом управления и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения правления, директора и наблюдательного совета. Собрание проводится не реже одного раза в течение года.

10.2. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в Устав кооператива;
- утверждение и изменение внутреннего Устава кооператива;
- выборы членов правления, председателя правления и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;

- утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- изменение фондов кооператива;
- вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- порядок предоставления средств взаимопомощи членам кооператива и установление их размеров;
- создание и ликвидация представительств, филиалов дочерних предприятий кооператива;
- реорганизация и ликвидация кооператива;
- прием и исключение членов кооператива, другие вопросы, отнесенные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива;
- введение дополнительных обязательств для членов кооператива в связи с использованием основных средств производства кооператива либо в связи с предоставлением имущества кооператива или оказанием им услуг, вносимых в Устав в качестве дополнений;
- изменение предмета деятельности кооператива, порядка формирования паевого фонда;
- изменение порядка и условий вступления в кооператив и выхода из него;
- введение или расширение права членов кооператива на внесение дополнительных паев, введение обязательства по внесению дополнительных взносов;
- введение или расширение права исключаемых и выходящих членов кооператива на получение кооперативных выплат;
- введение порядка принятия решений квалифицированным большинством и внесения в Устав кооператива других изменений и дополнений.

10.3. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на этом собрании членов кооператива.

10.4. Уведомление о предстоящем рассмотрении вопроса, относящегося к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, в обязательном порядке направляется всем членам кооператива, имеющим право участия в голосовании по данному вопросу. При нарушении указанного требования решение такого собрания считается неправомерным.

10.5. Первое общее собрание членов кооператива после государственной регистрации созывается в возможно короткий срок.

10.6. Обязанность по созыву общего собрания членов кооператива осуществляет правление кооператива, а в случае приостановления его полномочий – наблюдательный совет кооператива. Подготовительную работу по созыву собрания осуществляет председатель кооператива.

10.7. Общее собрание членов кооператива должно быть созвано в том случае, если одна десятая членов кооператива, имеющих право голоса, в подписанном ими заявлении (с указанием цели и оснований) потребует его созыва.

10.8. Если требование членов кооператива не будет удовлетворено правлением, то обязанности по созыву общего собрания и объявлению его повестки дня должен взять на себя наблюдательный совет кооператива. Если наблюдательный совет кооператива также не выполнит свои обязанности, то созыв общего собрания и объявление его повестки дня осуществляет инициативная группа членов кооператива.

10.9. Годовое общее собрание членов кооператива созывается не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

10.10. Уведомление в письменной форме о созыве общего собрания членов кооператива с указанием повестки дня, места и времени проведения данного собрания направляется не позднее, чем за семь дней и не ранее чем за месяц до даты проведения общего собрания членов кооператива органом, осуществляющим созыв данного собрания.

10.11. Уведомление направляется членам кооператива, имеющим право голоса, а ассоциированным членам – в соответствии с п. 3.10 настоящего Устава под расписку или направляется по почте.

10.12. Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

10.13. Настоящий Устав допускает принятие решений членами кооператива методом опроса. В этом случае проект решения общего собрания членов кооператива направляется всем членам кооператива, которые должны в письменной форме сообщить о своей позиции.

В течение десяти дней с момента получения информации от последнего из них все члены кооператива должны быть уведомлены правлением о принятом решении.

Решение методом опроса считается принятым при отсутствии возражений хотя бы одного из членов кооператива.

10.14. Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов. Кворум при принятии решений за исключением п. 10.2 настоящего Устава должен составлять не менее 50 % от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 10 членов кооператива, если число членов кооператива – менее 20.

10.15. Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

10.16. Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

10.17. Уполномоченные представители союза (ассоциации) вправе участвовать в общих собраниях членов кооперативов, входящих в данный союз (ассоциацию), с правом совещательного голоса.

10.18. Решение общего собрания может быть обжаловано в суде:

- членами кооператива в случае несогласия с ним;
- правлением, членами наблюдательного совета кооператива и председателем в случае принятия его с нарушением законодатель-

ства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации.

10.19. Принятые общим собранием членов кооператива изменения в Уставе и дополнения к нему, предусмотренные п.п. 13-18 п. 10.2 настоящего Устава, подписываются председателем и секретарем указанного собрания, скрепляются печатью кооператива и в течение семи дней направляются в орган, осуществивший государственную регистрацию кооператива, с указанием следующих сведений:

- наименование кооператива, место его нахождения, содержание изменений или дополнений и дата их принятия, число членов кооператива, присутствовавших на собрании, число членов кооператива, проголосовавших как за изменения в Уставе и/или дополнения к нему, так и против них.

10.20. Изменения в Уставе кооператива и дополнения к нему регистрируются в том же порядке, что и Устав кооператива.

10.21. Общее собрание членов кооператива принимает по итогам ревизионной проверки решение о мерах по защите интересов кооператива.

11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КООПЕРАТИВА

11.1. Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов-учредителей кооператива сроком на два года для руководства деятельностью кооператива в период между собраниями. Порядок принятия решений наблюдательным советом устанавливается настоящим Уставом.

11.2. Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью кооператива.

11.3. Членам наблюдательного совета кооператива не разрешается получать никакое вознаграждение по результатам деятельности кооператива. Расходы, понесенные ими при выполнении своих полномочий, возмещаются на основании решений общего собрания членов кооператива.

11.4. Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть председателем правления кооператива.

11.5. Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны.

11.6. Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью председателя кооператива, вправе потребовать от него отчет о его деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, контрактов, договоров, иных торговых документов, провести инвентаризацию и др.

11.7. Наблюдательный совет обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию до утверждения бухгалтерского баланса.

11.8. Заседания наблюдательного совета происходят при кворуме двух третей его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Все решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов его членов.

12. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

12.1. Правление кооператива является исполнительным органом кооператива, осуществляющим выработку политики деятельности кооператива, текущее руководство ее деятельностью и представляющим кооператив в хозяйственных и иных отношениях.

12.2. Правление кооператива состоит из трех человек, избираемых общим собранием членов кооператива на срок не более двух финансовых лет.

12.3. Правление кооператива подотчетно общему собранию.

12.4. Членами правления могут быть только члены кооператива.

12.5. Правление кооператива обеспечивает выполнение принятых общим собранием членов кооператива решений.

12.6. Правление кооператива рекомендует общему собранию членов кооператива размер прибыли, подлежащей распределению.

12.7. Правление кооператива дает заключения по заявлениям с

просьбами о приеме в члены кооператива и выходе из членов кооператива.

12.8. Правление кооператива созывает общее собрание, если этого требуют интересы кооператива.

Председатель правления кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива.

12.9. Члены правления кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

12.10. Правление кооператива представляет кооператив в случае, если кооперативом предъявлено исковое заявление к председателю правления в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

12.11. В случае предъявления исковых требований к членам правления совет кооператива представляет уполномоченных на то лиц, избранных общим собранием членов кооператива.

12.12. Правление кооператива, вправе временно в исключительных случаях, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия председателя кооператива и принять на себя осуществление его полномочий.

12.13. Член правления обязан возместить убытки, причиненные им кооперативу, в случае нарушения настоящего Устава, а именно:

- погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты;
- передается или продается имущество кооператива;
- производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве).

12.14. Члены правления не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КООПЕРАТИВА

13.1. Председатель кооператива осуществляет оперативное управление деятельностью кооператива, руководит текущей деятельностью, представляет его при заключении сделок.

13.2. Председатель кооператива подотчетен правлению кооператива.

13.3. Председатель кооператива может быть снят с должности по решению общего собрания.

13.4. Председатель кооператива:

- осуществляет руководство работой кооператива в соответствии с настоящим Уставом, решениями общего собрания, правления, наблюдательного совета и действующим законодательством;

- принимает на работу и увольняет с работы работников кооператива, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- составляет ежегодную смету, штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам кооператива, порядок их премирования;

- обеспечивает выполнение решений и планов, принятых общим собранием, наблюдательным советом кооператива;

- представляет правлению кооператива годовой отчет, смету расходов, годовой баланс, счет прибылей и убытков;

- совместно с главным бухгалтером организует бухгалтерский учет и отчетность в кооперативе.

13.5. Председатель кооператива несет персональную ответственность перед кооперативом за убытки, понесенные кооперативом вследствие недобросовестного исполнения им своих обязанностей, и в других предусмотренных законодательством случаях.

14. ПРАВИЛА ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КООПЕРАТИВА

14.1. Взаимоотношения между кооперативом и хозяйствами-учредителями, а также иными членами и не членами кооператива строятся на основе заключенных договоров.

14.2. В кооперативе регулирование деятельности осуществляют учредители путем установления на общем собрании членов кооператива тарифов на услуги, цен на сельскохозяйственную продукцию, объемов работы и др.

14.3. В договорах должны быть предусмотрены условия ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

15. ТРУД В КООПЕРАТИВЕ

15.1. Для осуществления своей деятельности кооператив вправе нанимать работников, в том числе из своих членов.

15.2. Трудовые отношения работников в кооперативе регулируются законодательством о труде Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15.3. Время работы работников в кооперативе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж на основании записей в трудовых книжках. Не допускается установление условий, ухудшающих положение работников кооператива по сравнению с нормами, установленными законодательством о труде Российской Федерации (минимальный размер оплаты труда, продолжительность отпуска и др.).

15.4. Кооператив вносит в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования страховые отчисления от своих доходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА

16.1. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам членов кооператива за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16.2. Члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность взноса каждого из его членов.

16.3. Лицо, вступающее в ранее созданный кооператив, несет ответственность по тем обязательствам, которые возникли до его всту-

пления в члены данного кооператива, в том числе по договорам, заключенным ранее и действующим на данный период.

16.4. Убытки кооператива, причиненные ему по вине члена кооператива, возмещаются за счет уменьшения размера паевого взноса этого члена или в ином порядке, установленном законом.

16.5. Взыскание по долгам члена кооператива не может быть обращено на неделимые фонды кооператива.

16.6. Вышедший или исключенный из кооператива член несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива, возникшую до его выхода или исключения, пропорционально размеру своего паевого взноса в течение двух лет с момента его выхода или исключения.

16.7. Кооператив несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также достоверность сведений, представляемых государственным органам.

17. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ В КООПЕРАТИВЕ

17.1. Кооператив обязан правильно вести бухгалтерскую отчетность, а также протоколы общих собраний, заседаний правления и наблюдательного совета; должен иметь списки членов кооператива с указанием их фамилий, имен, отчеств, места жительства и размеров их паевых взносов. В любое время член кооператива или его представитель на основании оформленной доверенности вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью кооператива.

17.2. По окончании каждого года составляется годовой баланс кооператива.

17.3. Годовой отчет, годовой баланс, счет прибылей и убытков утверждаются общим собранием кооператива.

17.4. Наблюдательный совет осуществляет контроль за финансовой деятельностью кооператива.

17.5. По требованию членов, обладающих в сумме не менее чем 10% голосов, или по решению общего собрания могут быть проведены внеплановые ревизии.

17.6. Кооператив может заключать договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

17.7. Годовой отчет и бухгалтерский баланс кооператива подлежат утверждению общим собранием после их проверки аудитором и представляются в налоговые органы и органы государственной статистики в сроки и по формам, установленным этими органами.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВА

18.1. Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.2. В случаях, установленных законом, реорганизация кооператива в форме его разделения или выделения из его состава нескольких юридических лиц и/или крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется по решению суда.

18.3. При реорганизации кооператива в Устав вносятся соответствующие изменения.

18.4. При реорганизации кооператива его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого кооператива в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

18.5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждается общим собранием членов кооператива и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

18.6. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного кооператива, вновь возникшие юридические лица и крестьянские хозяйства несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного кооператива перед ее кредиторами.

18.7. Члены реорганизуемого кооператива становятся членами вновь образуемых кооперативов или крестьянских хозяйств.

18.8. Кооператив считается реорганизованным, за исключением

случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц и/или крестьянских (фермерских) хозяйств.

19. ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

19.1. Ликвидация кооператива влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей кооператива в порядке правопреемства к другим лицам.

19.2. Кооператив может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания с достижением цели, ради которой он создавался, или с признанием судом недействительной регистрации кооператива, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона и иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями ГК Российской Федерации и иных правовых актов;

- в случае признания судом кооператива банкротом либо в случае объявления им о своем банкротстве в порядке, установленном законом;

- в других случаях, предусмотренных ГК Российской Федерации.

19.3. Требование о ликвидации кооператива по основаниям, указанным предыдущим пунктом Устава, может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которым по закону предоставлено право на предъявление такого требования.

19.4. Основания для признания судом кооператива банкротом либо для объявления кооператива о своем банкротстве, а также порядок ликвидации такого кооператива устанавливаются Законом «О несостоятельности (банкротстве)».

19.5. Правление кооператива по поручению общего собрания или орган, принявший решение о ликвидации кооператива, обязаны незамедлительно в письменной форме сообщить об этом органу, который осуществляет государственную регистрацию и вносит в единый

государственный реестр юридических лиц сведения о том, что данный кооператив находится в процессе ликвидации.

19.6. Общее собрание членов кооператива или орган, принявший решение его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с ГК Российской Федерации порядок и сроки ликвидации кооператива.

По ходатайству общего собрания решением суда о ликвидации кооператива на его председателя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации кооператива.

19.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) в дальнейшем «ликвидатор» к ней переходят полномочия по управлению делами кооператива. Ликвидатор от имени ликвидируемого кооператива выступает в суде.

19.8. Ликвидатор помещает в официальном печатном органе, в котором публикуются сведения о государственной регистрации кооператива, сообщение о его ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок должен быть не менее двух месяцев с момента публикации сведений о ликвидации кооператива.

19.9. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации кооператива.

19.10. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения.

19.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации кооператива, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

19.12. После принятия решения о ликвидации кооператива его члены, не внесшие полностью свои обязательные паи, обязаны выплатить их в сроки, определенные общим собранием. При составлении ликвидационного баланса указанные паи учитываются как полностью выплаченные.

19.13. В том случае, если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения претензий кредиторов, члены кооператива обязаны внести дополнительные взносы. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паю либо в ином порядке.

19.14. Увеличение размера обязательного пая или повышение пределов субсидиарной ответственности на стадии ликвидации кооператива не допускается.

19.15. Если имеющихся у ликвидируемого кооператива денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидатор осуществляет продажу имущества кооператива с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Распоряжение землей ликвидируемого кооператива осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются земельным законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

19.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого кооператива производится ликвидатором в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

19.17. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации и по согласованию с органом, проводящим государственную регистрацию.

19.18. При ликвидации кооператива, имеющиеся у него объекты социальной инфраструктуры, входящие в неделимый фонд кооператива, разделу не подлежат и передаются на основании решения общего собрания члену кооператива, на территории которого данные объекты находятся.

19.19. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого кооператива передается его членам и распределяется между ними. При этом в первую очередь выплачивается стоимость паевых взносов ассоциированным членам. Затем

членам ликвидируемого кооператива выплачивается стоимость дополнительных взносов, внесенных ими в порядке субсидиарной ответственности, и стоимость дополнительных паев. Оставшиеся денежные средства или иное имущество кооператива распределяются между членами ликвидируемого кооператива пропорционально их обязательным паям, если иное не установлено Уставом данного кооператива.

19.20. Ликвидация кооператива считается завершенной, а кооператив ликвидированным после внесения записи о ликвидации кооператива в единый государственный реестр юридических лиц, о чем орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

19.21. Документация и бухгалтерская отчетность ликвидируемого кооператива, передаются на хранение в государственный архив, который обязан допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидируемого кооператива и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки, справки.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации кооператива в соответствии с действующим законодательством и действует до момента реорганизации или ликвидации кооператива. В том случае, если отдельные положения настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения настоящего Устава продолжают действовать, если можно предположить, что Устав был принят и без положений, признанных недействительными.

20.2. Настоящий Устав составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый из членов и ассоциированный член получает по одному экземпляру.

20.3. Настоящий Устав утвержден общим собранием учредителей-членов «___» _____ протокол № ____.

В организационный комитет кооператива _____
(полное наименование)

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для физических лиц)

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О.)

в члены сельскохозяйственного обслуживающего потребительского
кооператива _____

_____.
(полное наименование кооператива)

Гражданин РФ, паспорт: серия _____ № _____,

выдан: кем _____,

когда _____ зарегистрирован _____.

(по месту жительства)

Дата рождения _____.

Род занятий: _____.

(крестьянское (фермерское) хозяйство, работник сельхозорганизации и т.д.)

Обязуюсь участвовать в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива и соблюдать требования, предъявляемые Уставом кооператива.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Резолюции кооператива:

Председатель организационного комитета _____

(Ф.И.О.)

Решение общего организационного собрания членов кооператива _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

В организационный комитет кооператива _____
(наименование)

от директора _____
(Ф.И.О.)

(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридических лиц)

Прошу принять в члены сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива _____

(название кооператива)

организацию (юридическое лицо) _____

(полное наименование юридического лица)

Реквизиты:

Расчетный счет _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____ Телефон/телефакс _____

Вид деятельности (основной) _____

Уполномоченным представителем организации (полное наименование юридического лица) является _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании доверенности № __ от «__» __20__ г.

Организация _____

(полное наименование юридического лица)

обязуется участвовать в хозяйственной деятельности обслуживающего потребительского кооператива и соблюдать требования, предъявляемые Уставом кооператива.

Директор организации _____

(Ф.И.О.)

Печать

Дата «__» _____20__ г.

Резолюции кооператива:

Председатель организационного комитета _____

(Ф.И.О.)

Председатель наблюдательного совета _____

(Ф.И.О.)

Решение общего собрания членов кооператива _____

Дата «__» _____20__ г.

Председателю кооператива

_____ (полное наименование)

от _____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для физических лиц)

Прошу принять меня _____ (Фамилия, имя, отчество)

в члены сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива _____ (полное наименование кооператива)

Гражданин РФ, паспорт: серия _____ № _____, выдан: кем _____, когда _____ зарегистрирован _____ (по месту жительства)

Дата рождения _____ Род занятий: _____ (крестьянское (фермерское) хозяйство, работник сельхозорганизации и т.д.)

Обязуюсь участвовать в хозяйственной деятельности обслуживающего потребительского кооператива и соблюдать требования, предъявляемые Уставом кооператива.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

Резолюции кооператива:

Председатель кооператива _____ (Ф.И.О.)

Председатель наблюдательного совета _____ (Ф.И.О.)

Решение общего организационного собрания членов кооператива _____

_____ Дата «___» _____ 20__ г.

Председателю кооператива _____
(полное наименование)

от директора _____
(Ф.И.О. и полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридических лиц)

Прошу принять в члены сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива _____

(название кооператива)

организацию (юридическое лицо) _____
(полное наименование юридического лица)

Реквизиты:

Расчетный счет _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/телефакс _____

Вид деятельности (основной) _____

Уполномоченным представителем организации _____

(полное наименование юридического лица)

является _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г.

Организация _____
(полное наименование юридического лица)

обязуется участвовать в хозяйственной деятельности обслуживающего потребительского кооператива и соблюдать требования, предъявляемые Уставом кооператива.

Директор организации _____
(Ф.И.О.)

Печать

Дата «__» _____ 20__ г.

Резолюции кооператива:

Председатель кооператива _____
(Ф.И.О.)

Решение общего организационного собрания членов кооператива

Дата «__» _____ 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи «____» _____ 20__г.

Выдана _____.

(должность, Ф.И.О)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «____» _____ 20__г.

_____.

(кем выдан паспорт)

На представительство от _____

(полное наименование юридического лица)

в качестве полноправного члена кооператива.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ настоящим удостоверяю.

(образец подписи лица, получившего доверенность)

Директор организации _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

М.П.

**Список членов правления сельскохозяйственного
обслуживающего потребительского кооператива**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Паспортные данные	Адрес	Дата рождения
1	2	3	4	5	6
1	Председатель правления				
2	Член правления				
3	Член правления				
4	Член правления				
5	Член правления				

**Список членов сельскохозяйственного обслуживающего
потребительского кооператива**

Поставив свою подпись под данным приложением к Уставу кооператива, член кооператива берет на себя обязательство соблюдать все положения данного Устава.

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, наименование организации, (Ф.И.О. представителя организации)	Дата рождения	Адрес	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**Анкета члена сельскохозяйственного обслуживающего
потребительского кооператива**

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____.
 2. Адрес: _____.
 3. Местонахождение хозяйства – название села _____
_____.
 4. Название фермерского хозяйства _____
_____.
 5. Расстояние от районного центра _____ км.
 6. Зарегистрировано ли Ваше фермерское хозяйство? _____.
Дата регистрации: _____
 7. Площадь земли – всего _____ га, в том числе пашня _____ га,
сенокосы _____ га, пастбища _____ га.
 8. Наличие скота – виды и количество _____
_____.
 9. Количество членов фермерского хозяйства _____ человек,
в том числе трудоспособные _____ человек.
 10. Использование наемного труда:
да / нет / требуется / не требуется – (подчеркнуть).
 11. Наличие техники (степень укомплектованности)
50%, 75%, 100% – (подчеркнуть).
- Я занимаюсь сельскохозяйственной деятельностью, которая приносит более 50% моего среднего годового дохода: да / нет (подчеркнуть).

Место и дата:

Подпись заявителя

Паевые взносы в кооператив

Поставив свою подпись под данным приложением к Уставу, член кооператива берет на себя обязательство соблюдать все положения данного Устава и соглашается с оценкой паевых взносов в паевой фонд кооператива.

Ф.И.О. члена, дата рождения, па- спортные данные, место жительства	Паевые взносы – всего, тыс. руб.	В том числе		Подпись члена кооператива
		обязательные паевые взносы членов коопера- тива, тыс. руб.	дополни- тельные паевые взно- сы членов кооператива, тыс. руб.	
Всего по членам кооператива				
Ассоциирован- ные члены – всего				
Итого		х	х	х

Данное приложение является неотъемлемой частью Устава.

Форма протокола общего организационного собрания сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива

ПРОТОКОЛ

общего организационного собрания сельскохозяйственного
обслуживающего потребительского кооператива

«_____»

(название)

Место

Дата

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Повестка дня:

1. Вопрос об учреждении сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива.
2. Утверждение Устава кооператива.
3. Избрание председателя.
4. Выбор членов правления.
5. Выбор членов наблюдательного совета.
6. Вступительные и паевые взносы; решение о минимальном размере паевого взноса.
7. Утверждение внутренних правил регулирования.
8. Разное.

Обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений:

1. Учреждение сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива.

Присутствующие лица выбирают большинством голосов (единогласно) А. председателем и М. – секретарем собрания учредителей. А. предложил учредить некоммерческий сельскохозяйственный обслуживающий потребительский кооператив.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение: учредить сельскохозяйственный обслуживающий потребительский кооператив.

2. Утверждение Устава сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива.

Б. предложил утвердить представленный Устав кооператива.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение: утвердить предложенный проект Устава кооператива.

3. Избрание председателя.

В. предложил избрать Д. председателем кооператива. Председатель собрания просит назвать других кандидатур на пост председателя кооператива. Предлагается несколько кандидатур.

Решение: Д. был избран председателем кооператива путем тайного голосования.

4. Выбор членов правления.

Предложено несколько кандидатур на членство в правлении.

Решение: члены правления избраны путем тайного голосования в соответствии с Уставом.

5. Выбор членов наблюдательного совета.

Председатель собрания предлагает перейти к выбору членов наблюдательного совета.

Решение: члены наблюдательного совета избраны путем тайного голосования в соответствии с Уставом.

6. Вступительные и паевые взносы; решение о минимальном размере паевого взноса.

Е. предложил каждому члену внести по (100) руб. в качестве вступительного взноса, (30) руб. – годового и 2000 руб. – минимального паевого взноса.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение: утвердить предложенные вступительный и годовой взносы и установить минимальный размер паевого взноса для каждого члена в 2000 руб.

7. Утверждение внутренних правил регулирования.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Решение: утвердить.

8. Разное.

Председатель общего собрания учредителей (Ф.И.О.)

Секретарь общего собрания учредителей (Ф.И.О.)

Учредители:

А..... Г.....

Б..... Д.....

В..... Е.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, ч. 2 от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп. от 28 декабря 2016 г.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12. 2016 г.).
3. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г.).
4. Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации» 19 июня 1992 г. № 3085-1 (с изм. и доп. от 2 июля 2013 г.).
5. Федеральный закон № 190-ФЗ от 18.07.2009 «О кредитной кооперации» (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г.).
6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г.).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2016 № 464).
8. [Электронный ресурс] // Система КОНСУЛЬТАНТ. Режим доступа:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
9. [Электронный ресурс] // Система ГАРАНТ. Режим доступа:<http://base.garant.ru/71103106/>.
10. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 г. № 300.
11. Пособие по организации сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – М.: ФГУ РЦСК, 2006.
12. Методические рекомендации по организации потребительских обслуживающих кооперативов (по производственно-технологическим услугам АПК). – М.: ФГУ РЦСК, 2007.
13. [Электронный ресурс] <http://bp.mcx.ru/images/RuralDevelopment>.
14. Большой экономический словарь / Под. ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд. доп. и перераб. – М.: Институт мировой экономики, 1999.

15. Декларация о кооперативной идентичности, принятая Международным кооперативным альянсом на XXXI Конгрессе МКА 20 сентября 1995 г. – М.: Центросоюз, 1998.

16. **Джонстон Бирчелл.** Международное кооперативное движение / Пер. с англ. О.А. Витихиной, Н.П. Гламазды, Н.В. Тихоновича. – Белгород: БУПК, 1998.

17. Как создать сельскохозяйственный кредитный кооператив и организовать его работу: рек. / Под ред. д-ра экон. наук В.М. Пахомова, канд. экон. наук Н.А. Менделеевой – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2007.

18. **Ковбас А.П.** Развитие сельскохозяйственной кооперации: теория и механизмы реализации. – Астрахань: ООО «Типография «Новая Линия»», 2010.

19. **Козлов В.В.** Консультационная деятельность на сельских территориях: учеб.-метод. пособие. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009.

20. **Козлов В.В., Мерзлов А.В.** Методические рекомендации по разработке планов и программ устойчивого развития сельских территорий. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2005.

21. Краткий справочник консультанта (консультирование по вопросам производства молока). – Изд. 2-е, переработанное и дополненное / Под общей ред. д-ра с.-х. наук, рук. проекта / гл. консультанта А. Тёвса. – Казань: Ноу Тулс, 2003.

22. **Разделкин А.Н.** Сельскохозяйственная кооперация. / Под ред. Анисимова А.П. – М.: Фй Пи Эр Медиа, 2010 (<http://iprbookshop.ru/selskoxozyajstvennaya-kooperacziya2.html>).

23. **Синько Ю.В.** Кредитный кооператив как институт доступного кредитования. – Сельский кредит. – 2004. – № 3.

24. **Сипко Л.А.** Научно-организационные основы совершенствования экономических отношений потребительской кооперации в условиях формирования рыночной экономики села. – Новосибирск: ИЭиОПП СО РАН, 1999.

25. **Ткач А.В.** Сельскохозяйственная кооперация: учеб. пособие. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2003.

26. **Чаянов А.В.** Основные идеи и формы организации сельскохозяйственной кооперации. – М.: Наука, 1991.

27. **Черняков Б.А.** Американское фермерство: XXI век. – М.: Художественная литература, 2002.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА	4
1.1. Создание сельскохозяйственного потребительского коопе- ратива	6
1.2. Государственная регистрация потребительского кооператива.....	13
1.3. Устав кооператива.....	16
1.4. Членство в потребительском кооперативе	18
1.5. Прекращение членства в потребительском кооперативе	21
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИ- ТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ.....	24
2.1.Общее собрание потребительского кооператива.....	27
2.2. Собрание уполномоченных потребительского кооператива	31
2.3. Исполнительные органы потребительского кооператива.....	36
2.4. Ответственность председателя, членов правления потреби- тельского кооператива, исполнительного директора	39
2.5. Наблюдательный совет потребительского кооператива.....	40
2.6. Полномочия наблюдательного совета потребительского кооператива	41
2.7. Обжалование решений органов управления потребительским кооперативом.....	43
ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА	45
ГЛАВА 4. ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТ- ВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА	50
ГЛАВА 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТ- ВЕННОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ	53
ГЛАВА 6. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА КАК НЕКОММЕР- ЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	56
6.1. Налог и прибыль.....	56
6.2. Взносы во внебюджетные фонды	58

6.3. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	64
6.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	65
6.5. Налог на имущество организаций	65
6.6. Налог на добавленную стоимость (НДС).....	65
6.7. Налогообложение некоммерческой организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность	66
6.8. Упрощенное налогообложение в потребительском кооперативе.....	69
ГЛАВА 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ.....	71
7.1. Организация отбора ведомственных целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих реализацию мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам	72
7.2. Государственная поддержка кредитования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.....	87
7.2.1. Кредитование сельскохозяйственных потребительских кооперативов в АО «Россельхозбанк»	92
7.2.1.1. Инвестиционный кредит под залог приобретения объектов коммерческой недвижимости	92
7.2.1.2. Инвестиционный кредит потребительскому кооперативу под залог приобретаемой техники и/или оборудования	95
7.2.1.3. Кредитование на цели пополнения оборотных средств	100
7.2.1.4. Индивидуальное кредитование потребительских кооперативов на текущие цели	105
7.2.1.5. Инвестиционные программы кредитования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.....	107
7.2.1.6. Инвестиционный кредит на приобретение земельных участков	110
7.2.1.7. Кредит под залог приобретаемого молодняка сельскохозяйственных животных	111
7.2.1.8. Индивидуальное кредитование потребительских кооперативов на инвестиционные цели	114

ГЛАВА 8. УСПЕШНАЯ ПРАКТИКА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ.....	118
---	-----

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерный Устав сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива.	129
Приложение 2. Форма заявления (для физических лиц)	157
Приложение 3. Форма заявления (для юридических лиц).....	158
Приложение 4. Форма заявления (для физических лиц)	159
Приложение 5. Форма заявления (для юридических лиц).....	160
Приложение 6. Образец доверенности	161
Приложение 7. Список членов правления сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива	162
Приложение 8. Список членов сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива	163
Приложение 9. Анкета члена сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива	164
Приложение 10. Дополнение к Уставу о принятии на себя обязательства соблюдать положения Устава	165
Приложение 11. Форма протокола общего организационного собрания сельскохозяйственного обслуживающего потребительского кооператива	166
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	169

Библиотека сельскохозяйственного консультирования

Тагир Гильметдинович Самарханов

**СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ**

*Методические рекомендации
для сельскохозяйственных консультантов*

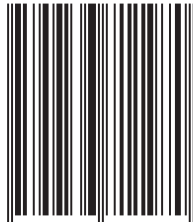
Редактор *Л.Т. Мехрадзе*
Обложка *П.В. Жукова*
Компьютерная верстка *Г.А. Прокопенковой*
Корректор *С.И. Ермакова*

fgnu@rosinformagrotech.ru

Подписано в печать 18.05.2017	Формат 60x84/16
Бумага офсетная	Гарнитура шрифта "Times New Roman" Печать офсетная
Печ. л. 11.0	Тираж 300 экз. Изд. заказ 33 Тип. заказ 239

Отпечатано в типографии ФГБНУ "Росинформагротех",
141261, пос. Правдинский Московской обл., ул. Лесная, 60

ISBN 978-5-7367-1197-0



9 785736 711970

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МИНСЕЛЬХОЗА РОССИИ

Информационный бюллетень Минсельхоза России выпускается ежемесячно тиражом более 4000 экземпляров и распространяется во всех регионах страны, поступает в органы управления АПК субъектов Российской Федерации. В журнале публикуются материалы информационно-аналитического характера о деятельности Министерства по реализации государственной аграрной политики, отражаются приоритеты, цели и направления развития сельского хозяйства и сельских территорий, материалы о мероприятиях, проводимых с участием первых лиц государства по вопросам развития отрасли, освещается ход реализации Госпрограммы на 2013-2020 годы.

Вы прочтете проблемные статьи и интервью с руководителями регионов, ведущими учеными-аграрниками, руководителями сельхозпредприятий и фермерами. Широко представлены новости АПК регионов.

В приложении к Информационному бюллетеню публикуются официальные документы – постановления Правительства России, законодательные и нормативные акты по вопросам АПК, приказы Минсельхоза России.

**Подписку можно оформить через редакцию.
Стоимость подписки на 2017 г. с учетом доставки
по Российской Федерации – 3696 руб.
с учетом НДС (10%) за 12 номеров;
308 руб. с учетом НДС (10%) за один номер**

Банковские реквизиты: УФК по Московской области
(Отдел №12 Управления Федерального казначейства по МО)
ИНН 5038001475 / КПП 503801001 ФГБНУ «Росинформагротех»,
п/с 20486Х71280, р/с 40501810300002000104 в Отделении 1
Москва, БИК 044583001 в назначении платежа указать код
ББК 000 0000 0000000 000 440

**Журнал уже получают тысячи сельхозтоваро-
производителей России и стран СНГ**

В Информационном бюллетене Минсельхоза России
Вы можете разместить свои аналитические
и рекламные материалы, соответствующие целям
и профилю журнала. Подписку и размещение рекламы
можно оформить через ФГБНУ «Росинформагротех»
с любого месяца и на любой период, перечислив
деньги на наш расчетный счет.

Телефоны для справок: 8 (496) 531-19-92,
(495) 993-55-83,
(495) 993-44-04.

Факс 8 (496) 531-64-90

e-mail: market-fgnu@mail.ru, ivanova-fgnu@mail.ru



